



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací podmínky

dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „zákon“), k nadlimitnímu otevřenému řízení dle § 56 ZZVZ na dodávky s názvem

„Rozšíření a modernizace informačního systému města Chotěboř“



1 Obsah zadávací dokumentace

1	Obsah zadávací dokumentace.....	2
2	Zadavatel a identifikace dalších osob.....	5
2.1	Zadavatel	5
2.2	Zástupce zadavatele	5
2.3	Další odlišné osoby od zadavatele.....	5
2.3.1	Fyzická osoba RNDr. Miroslava Holanová	5
3	Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	6
3.1	Úvodní informace	6
3.2	Součásti zadávací dokumentace.....	6
3.3	Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené.....	6
3.4	Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	7
3.5	Prohlídka místa plnění.....	7
4	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	8
4.1	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	8
4.1.1	Část 1 – HW	8
4.1.2	Část 2 – Elektronická úřední deska.....	8
4.1.3	Část 3 – Dieselagregát	8
4.1.4	Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice	8
4.1.5	Část 5 – Rozšíření informačního systému.....	8
4.1.6	Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV	9
4.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	9
5	Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky	10
5.1	Místo plnění.....	10
5.2	Doba plnění	10
5.2.1	Dodávky.....	10
5.2.2	Technická podpora	10
6	Podmínky kvalifikace	11
6.1	Základní způsobilost dle § 74 zákona	11
6.2	Profesní způsobilost dle § 77 zákona	11
6.3	Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona.....	11
6.3.1	Významné dodávky.....	11
6.3.2	Požadavky na členy realizačního týmu	12
6.3.3	Podpis dokladů prokazujících splnění kvalifikace	13
7	Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci	15
7.1	Stáří dokladů.....	15



7.2	Ověření pravosti	15
8	Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	16
8.1	Objasnění nebo doplnění údajů, vzorků nebo modelů	16
8.2	Další způsoby prokázání kvalifikace	16
8.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	16
8.4	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	16
8.5	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	16
8.6	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	16
9	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	18
9.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	18
9.2	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	18
10	Další náležitosti nabídek	19
10.1	Identifikační údaje dodavatele	19
10.2	Dokumenty a součásti nabídky	19
10.3	Nabídková cena	19
10.4	Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	19
10.5	Požadavek na poskytnutí jistoty	19
10.6	Zadávací lhůta	19
10.7	Varianty	20
10.8	Ostatní	20
11	Podání nabídky	21
11.1	Pravidla podání více nabídek	21
11.2	Dodavatel jako poddodavatel	21
11.3	Podání nabídky	21
11.4	Přepisy nebo opravy nabídky	21
11.5	Ostatní	21
12	Otevírání obálek	22
12.1	Veřejné otevírání obálek	22
12.2	Datum a místo otevírání obálek	22
12.3	Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek	22
12.4	Způsob a postup otevírání obálek	22
13	Komunikace a doručování	23
13.1	Komunikace	23
13.2	Změna doručovací adresy	23
14	Kritéria pro zadání veřejné zakázky	24
14.1	Hodnocení nabídek	24
14.2	Stanovení nejvýhodnější nabídky	24



14.2.1	Část 1 – HW	24
14.2.2	Část 2 – Elektronická úřední deska.....	24
14.2.3	Část 3 – Dieselagregát	24
14.2.4	Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice	25
14.2.5	Část 5 – Rozšíření IS	25
15	Obchodní podmínky	26
15.1	Návrh smlouvy.....	26
15.2	Akceptace obchodních podmínek	26
15.3	Součásti návrhu smlouvy	26
15.4	Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy	26
16	Další podmínky zadavatele	27
16.1	Jazykové mutace nabídky	27
16.2	Zrušení veřejné zakázky.....	27
16.3	Ověření údajů z nabídky	27
16.4	Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	27
16.5	Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby.....	27
16.6	Zveřejnění výsledků veřejné zakázky.....	27
16.7	Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti	27
16.8	Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky).....	28



2 Zadavatel a identifikace dalších osob

2.1 Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je

Název zadavatele město Chotěboř
IČ/DIČ zadavatele 00267538/CZ00267538
Sídlo zadavatele Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
(dále jen „zadavatel“)

2.2 Zástupce zadavatele

Níže je uvedena fyzická osoba pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením.

Název RNDr. Miroslava Holanová
IČ/DIČ 71944150/CZ5561250189
Sídlo Zámecká 796, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
Kontakt Miroslava Holanová, +420 724 323 307, mirka.holanova28@gmail.com

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce.

2.3 Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem.

2.3.1 Fyzická osoba RNDr. Miroslava Holanová

se sídlem Zámecká 796, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, IČ 71644150. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.



3 Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

3.1 Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

zadavatel	jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
objednatel	jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
zákon	jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
dodavatel	jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
poddodavatel	jedná se o jinou osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli plnění určené k plnění veřejné zakázky určité, věci či práva;
účastník	jedná se o dodavatele, který podá nabídku;
dodavatel	jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
zadávací podmínky	jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
zadávací dokumentace	dále také jako „ZD“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
kvalifikace	jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Není-li určeno v zadávacích podmínkách výslovně jinak, vztahují se veškerá ujednání v nich obsažená na všechny části zakázky.

3.2 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří zejména tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – Smlouvy; zde jsou uvedeny obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace;
- 4) Příloha č. 3 ZD – Šablony pro přípravu nabídky
- 5) Příloha č. 4 ZD – Cenový rozpočet; obsahuje šablonu pro výpočet nabídkové ceny účastníka.

3.3 Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele https://zakazky.chotebor.cz/profile_display_2.html. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.



3.4 Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky datovou schránkou (v souladu s § 211 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná či elektronická forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zasílat zástupce dodavatele, musí spolu se žádostí doložit originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Bude-li dokumenty podepisovat za účastníka zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

3.5 Prohlídka místa plnění

V souladu s ustanovením § 97 zákona zadavatel uskuteční pro část 2 – Elektronická úřední deska a část 3 – Dieselagregát veřejné zakázky prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky v těchto částech zakázky. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **10.07.2017 od 10:00 hod.**, se srazem účastníků před vchodem do budovy sídla zadavatele. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele.

U ostatních částí zakázky není prohlídka místa plnění relevantní.



4 Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení HW a SW zařízení a vybavení a následná technická podpora projektu Rozšíření a modernizace informačního systému města Chotěboř, který žádal o dotaci ve výzvě 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo žádosti CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004525. V souladu s ustanovením § 101 zákona je veřejná zakázka rozdělena na části. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo více částí, pokud podá nabídku na více částí, musí být každá nabídka podána odděleně.

4.1.1 Část 1 – HW

Předmětem veřejné zakázky v části 1 – Dodávka HW je dodávka HW a infrastrukturního SW včetně oživení a začlenění nových prvků do stávající HW struktury zadavatele. Požadavky na dodávané komponenty jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

4.1.2 Část 2 – Elektronická úřední deska

Předmětem veřejné zakázky v části 2 – Elektronická úřední deska je dodávka a instalace elektronické úřední desky včetně jejího napojení na elektronickou spisovou službu zadavatele včetně stavebních prací. Požadavky na elektronickou úřední desku jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

4.1.3 Část 3 – Dieselagregát

Předmětem veřejné zakázky v části 3 – Dieselagregát je dodávka a instalace dieselagregátu včetně stavebních prací. Požadavky na dieselagregát jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

4.1.4 Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice

Předmětem veřejné zakázky v části 4 – Doplnky IS VERA Radnice je poskytnutí licencí, implementace, školení a technická podpora vybraných doplňků stávajícího IS zadavatele. Požadovány jsou pouze takové komponenty, jejichž poskytnutí jiným dodavatelem není z technických důvodů možné. Požadavky na doplňky IS VERA Radnice jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

4.1.5 Část 5 – Rozšíření informačního systému

Předmětem veřejné zakázky v části 5 – Rozšíření informačního systému je poskytnutí licencí, implementace, školení a technická podpora komponent rozšiřujících IS zadavatele. Požadavky na plnění jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek. Zadavatel zavázal dodavatele v současné době provozovaného IS, tj. společnost VERA, spol. s r. o., k poskytnutí potřebných rozhraní pro napojení požadovaných agend na stávající IS za dodržení rovných podmínek pro všechny dodavatele v této části zakázky.



4.1.6 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV

CPV	Slovní popis
31127000-2	Pohotovostní generátory
32413100-2	Síťové routery
48810000-9	Informační systémy
48820000-2	Servery
51411000-6	Instalace a montáž zobrazovacích zařízení
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72253200-5	Systémová podpora
72261000-2	Podpora programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72268000-1	Dodávka programového vybavení
45262600-7	Různé specializované stavební práce

4.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 zákona v jednotlivých částech zakázky činí

část zakázky	předpokládaná hodnota bez DPH
Část 1 - HW	1 596 000 Kč
Část 2 - Elektronická úřední deska	950 000 Kč
Část 3 - Dieselaagregát	1 350 000 Kč
Část 4 - Doplnky IS VERA Radnice	931 000 Kč
Část 5 - Rozšíření IS	4 021 000 Kč
zakázka celkem	8 848 000 Kč



5 Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Místo plnění

Místo plnění zakázky se bude řídit dle povahy poskytovaného plnění (sídlo, resp. jednotlivá pracoviště zadavatele, sídlo vybraného dodavatele, popř. jiné místo vyplývající buď z charakteru daných služeb, nebo určené zadavatelem). Hlavním a přednostním místem plnění je sídlo zadavatele.

5.2 Doba plnění

5.2.1 Dodávky

Smlouva na dodávky (resp. kupní smlouva či smlouva o dílo dle povahy plnění dané části zakázky) bude uzavřena na dobu určitou. Předpokládaný termín podpisu smlouvy je srpen 2017, zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po podpisu smlouvy. Předpokládané ukončení plnění v jednotlivých částech zakázky je uvedeno v následující tabulce.

část zakázky	předpokládané ukončení plnění
Část 1 - HW	31.12.2017
Část 2 - Elektronická úřední deska	31.05.2018
Část 3 - Dieselagregát	31.12.2017
Část 4 - Doplnky IS VERA Radnice	30.11.2017
Část 5 - Rozšíření IS	31.12.2018

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky v částech 1 až 4. Nejzazším možným termínem ukončení plnění je ve všech případech 31.12.2018.

5.2.2 Technická podpora

Smlouva na poskytování technické podpory bude uzavřena pro části 4 a 5 zakázky na dobu neurčitou s minimálním závazkem trvání do 30.04.2024 (tj. po dobu udržitelnosti projektu).



6 Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 86 zákona a budou doloženy v prostých listinných kopiích.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky.

6.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.**

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií shora uvedených dokladů.

6.3 Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona

6.3.1 Významné dodávky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením podepsaného seznamu minimálně tří významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).

Za významnou dodávku považuje zadavatel takovou dodávku, která byla obdobná nebo srovnatelná s předmětem plnění této veřejné zakázky, přičemž minimální finanční objem plnění takové dodávky je pro jednotlivé části zakázky následující

část zakázky	minimální hodnota zakázky bez DPH
Část 1 - HW	1 500 000 Kč
Část 2 - Elektronická úřední deska	500 000 Kč



Část 3 - Dieselagregát	500 000 Kč
Část 4 - Doplnky IS VERA Radnice	500 000 Kč
Část 5 - Rozšíření IS	2 000 000 Kč

V části 1 – HW musí být součástí alespoň jedné dodávky řešení v oblasti softwarově definovaných úložišť a alespoň jedné dodávky řešení v oblasti síťové infrastruktury.

V části 4 – Doplnky IS VERA Radnice a části 5 – Rozšíření IS se významnou dodávkou rozumí poskytnutí licence, implementace, customizace, školení a poskytování technické podpory po dobu referenčního období uvedených 3 let.

U každé významné dodávky dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah dodávky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné službě.

Vítězný uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných dodávek ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

6.3.2 Požadavky na členy realizačního týmu

Pro část 1 – HW a část 5 – Rozšíření IS požaduje zadavatel v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona doložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění zakázky. Minimální požadavky na kvalifikaci těchto osob jsou uvedeny dále.

6.3.2.1 Část 1 – HW

1) Je požadován minimálně tříčlenný realizační tým se zastoupením rolí uvedených v bodech a) až c) níže s tím, že každý jeden člen týmu může mít jen jednu z níže uvedených požadovaných rolí

a) Projektový manažer

Minimálně 2 roky praxe v oblasti řízení projektů; zkušenosti s minimálně 2 projekty, na kterých se podílel, které byly z hlediska řízení zakázky obdobné předmětem, složitostí a rozsahem předmětu této části zakázky, z toho nejméně v jednom případě v pozici projektového manažera.

b) Specialista na disková úložiště

Minimálně 3 roky praxe v oblasti systémů pro zpracování dat, zkušenosti s realizací minimálně 2 zakázek se zaměřením na implementaci Softwarově definovaných diskových úložišť



- c) Specialista na síťovou infrastrukturu
minimálně 3 roky praxe v oblasti síťové infrastruktury, zkušenosti s realizací minimálně 2 zakázek se zaměřením na implementaci síťové infrastruktury

Zadavatel dále požaduje, aby alespoň jeden člen realizačního týmu disponoval certifikací na úrovni instalace a administrace dodávaného systému. Zadavatel požaduje předložení uvedeného dokladu v prosté kopii.

- 2) Vybraný dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky a informace o poměru k dodavateli.

6.3.2.2 Část 5 – Rozšíření IS

- 1) Je požadován minimálně **tříčlenný** realizační tým se zastoupením rolí uvedených v bodech a) až c) níže s tím, že každý jeden člen týmu může mít jen jednu z níže uvedených požadovaných rolí
- a) Vedoucí projektu (projektový manažer)
Minimálně čtyřletá praxe v oboru a prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy agendových informačních systémů veřejné správy, na kterých se podílel na pozici vedoucího projektu (projektového manažera).
 - b) Specialista na dodávku agendového informačního systému – ekonomika
Minimálně tříletá odborná praxe v oblasti implementace ekonomických systémů – ekonomických a účetních agend veřejné správy, prokazatelná zkušenost s minimálně 1 projektem obdobného předmětu plnění.
 - c) Specialista na dodávku agendového informačního systému – správní a organizační agendy
Minimálně tříletá odborná praxe v oblasti implementace správních agend veřejné správy a spisové služby a prokazatelná zkušenost s minimálně 1 projektem obdobného předmětu plnění.
- 2) Vybraný dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky a informace o poměru k dodavateli.

6.3.3 Podpis dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace)



podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník tuto podmínku, bude účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebudou-li doklady prokazující splnění kvalifikace podepsány v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel oprávněn účastníka zadávacího řízení vyloučit.



7 Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

7.1 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení podle § 86 odst. 5 zákona.

7.2 Ověření pravosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. 6. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona. Nedoložení dokladů ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, povede k vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.



8 Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

8.1 Objasnění nebo doplnění údajů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě, resp. žádosti zadavatele. **Výzva, resp. žádost bude zaslána elektronicky datovou schránkou v souladu s § 211 odst. 3 zákona.**

8.2 Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

8.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

8.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky datovou schránkou v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.



9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v položkové struktuře odpovídající příslušné části zakázky dle šablony uvedené v **Příloze č. 4 ZD**. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD** v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v příslušné části zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky v dané části a bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona.

9.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.



10 Další náležitosti nabídek

10.1 Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.

Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

10.2 Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

10.3 Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil šablonu pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 4 ZD**), který je součástí této zadávací dokumentace, a přitom zachoval strukturu tohoto dokumentu.

10.4 Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

10.5 Požadavek na poskytnutí jistoty

V souladu s § 41 zákona zadavatel požaduje poskytnutí jistoty pro části 1, 3 a 5 zakázky v následující výši:

Část 1 – HW zakázky	30 000 Kč
Část 3 – Dieselagregát zakázky	25 000 Kč
Část 5 – Rozšíření IS zakázky	80 000 Kč

10.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40



zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

10.7 Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

10.8 Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 16.8 ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.



11 Podání nabídky

11.1 Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení v každé části jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

11.2 Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.

11.3 Podání nabídky

Účastník podá svou nabídku v listinné podobě v jednom originále na adresu zadavatele. Součástí nabídky bude CD obsahující všechny dokumenty nabídky. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem účastníka vč. jeho identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky a její části doplněné o výzvu NEOTVÍRAT („**Rozšíření a modernizace informačního systému města Chotěboř – Část 1 – HW/Část 2 – Elektronická úřední deska/Část 3 – Dieselagregát/Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice/Část 5 – Rozšíření IS – NEOTVÍRAT**“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce účastníka. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů je nepřipustná. Lhůta pro podání nabídek je 02.08.2017 ve 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny, resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

11.4 Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

11.5 Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.



12 Otevírání obálek

12.1 Veřejné otevírání obálek

Veřejné otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele dle § 110 odst. 4 zákona.

12.2 Datum a místo otevírání obálek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **02.08.2017** od **10:05:00 hodin** v **zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci postupně pro jednotlivé části zakázky takto: v 10:05 hodin část 1 zakázky – HW, v 10:20 hodin část 2 zakázky – Elektronická úřední deska, v 10:35 hodin část 3 zakázky – Dieselagregát, v 10:50 hodin část 4 zakázky – Doplnky IS VERA Radnice, v 11:05 hodin část 5 zakázky – Rozšíření IS.

12.3 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek

- Účastníci (maximálně jedna osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem dle § 42 nebo § 43 zákona, které nejsou ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

Zástupce účastníka se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží zadavateli, resp. zástupci zadavatele u prezence účastníků, a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

12.4 Způsob a postup otevírání obálek

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny, resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek postupuje v souladu s § 110 odst. 4 zákona.



13 Komunikace a doručování

13.1 Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 odst. 3 zákona, zejména prostřednictvím datových schránek. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací.

13.2 Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.



14 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle § 114 odst. 2 zákona, přičemž hodnotící kritéria budou specifická pro každou část zakázky. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

14.2 Stanovení nejvýhodnější nabídky

14.2.1 Část 1 – HW

Jediným hodnotícím kritériem je dle § 115 odst. 1 zákona:

Nabídková cena celkem bez DPH, váha 100 %

Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět této části veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně (tj. nižší nabídková cena znamená lepší umístění).

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

14.2.2 Část 2 – Elektronická úřední deska

Jediným hodnotícím kritériem je dle § 115 odst. 1 zákona:

Nabídková cena celkem bez DPH, váha 100 %

Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět této části veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně (tj. nižší nabídková cena znamená lepší umístění).

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

14.2.3 Část 3 – Dieselagregát

Jediným hodnotícím kritériem je dle § 115 odst. 1 zákona:

Nabídková cena celkem bez DPH, váha 100 %

Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět této části veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně (tj. nižší nabídková cena znamená lepší umístění).



Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

14.2.4 Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena celkem bez DPH, váha 100 %

Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět této části veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně (tj. nižší nabídková cena znamená lepší umístění).

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

14.2.5 Část 5 – Rozšíření IS

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena dodávky celkem bez DPH, váha 60 %

Nejvyšší počet bodů, tj. 100, získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dodávky bez DPH. Počet bodů nabídek s vyšší nabídkovou cenou bude stanoven podle vzorce

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Dílčí kritérium č. 2 – Nabídková cena za poskytování čtyřleté technické podpory celkem bez DPH – váha 40 %. Nejvyšší počet bodů, tj. 100, získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou technické podpory bez DPH. Počet bodů nabídek s vyšší nabídkovou cenou bude stanoven podle vzorce

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Celkový počet bodů = 0,6 x počet bodů dílčího kritéria 1 + 0,4 x počet bodů dílčího kritéria 2.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.




15 Obchodní podmínky

15.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy ve vztahu k dané části zakázky. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

15.2 Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na místech vyznačených takto „“. Údaje ve smlouvě uvedené budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce.

15.3 Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- podrobná specifikace předmětu plnění – Technická specifikace předmětu zakázky; v částech 1, 2, 3 a 4 zakázky budou uvedeny skutečné parametry dodávaného plnění v rozsahu daném odpovídající Technickou specifikací dle Přílohy 2 zadávací dokumentace, v části 5 zakázky bude uvedena Technická specifikace s doplněním požadovaných informací ve sloupci „Splněno“ jednotlivých tabulek
- seznam poddodavatelů (viz bod 10.4. ZD)
- cenový rozpočet ve struktuře dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- pro část 1 – HW a část 5 – Rozšíření IS zakázky seznam členů realizačního týmu dle Přílohy 3 zadávací dokumentace

15.4 Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.



16 Další podmínky zadavatele

16.1 Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

16.2 Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.3 Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

16.4 Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.

16.5 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

16.6 Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.7 Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. 6. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona;
- identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;



Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 2.2 ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový čistopis návrhu smlouvy vytisknutý a podepsaný v požadovaném počtu pare doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do šesti pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

16.8 Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Doporučené pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) seznam poddodavatelů dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 5) návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče vč. příloh;
- 6) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 7) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace.

V Chotěboři dne 04.07.2017

.....
Ing. Tomáš Škaryd
starosta města