**PŘÍLOHA e)**

technická specifikace

**„Dostavba a rozšíření letního stadionu v Chotěboři“**

**ČÁST I**

**TECHNICKÁ specifikace**

Technická specifikace je tvořena právními a technickými předpisy ČR a souvisejícími dokumenty, vydávanými Ministerstvem dopravy, ÚNMZ a ČAS a technickou politikou Ministerstva dopravy.

Objednatel dává Zhotoviteli na vědomí, že tento dokument tvoří Technickou specifikaci.

Přehled jednotlivých kapitol TKP tvořících Technickou specifikaci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kapitoly**   | **Schváleno**   | **Účinnost**  |
| Kapitola 1 - Všeobecně   | č.j. 29/2017-120-TN/1   ze dne 26. 1. 2017   | 1. 2. 2017  |
| Kapitola 1 – Všeobecně, změna č. 1  | č. j. MD-10874/2021-930/2 ze dne 14. 4. 2021  | 1. 5. 2021  |
| Kapitola 2 - Příprava staveniště   | č.j. 320/2016-120-TN/1  ze dne 20. 12. 2016   | 1. 1. 2017  |
| Kapitola 3 - Odvodnění a chráničky pro inženýrské sítě   | č.j. 221/09-910-IPK/1  ze dne 23. 3. 2009   | 1. 4. 2009  |
| Kapitola 3 - Odvodnění a chráničky pro inženýrské sítě, Dodatek č. 1   | č.j. 275/2016-120-TN/12  ze dne 18. 10. 2016   | 1. 4. 2017  |
| Kapitola 4 - Zemní práce   | č.j. 143/2017-120-TN/1  ze dne 4. 8. 2017   | 7. 8. 2017  |
| Kapitola 5 - Podkladní vrstvy   | č.j. 4/2015-120-TN/2  ze dne 21. 1. 2015   | 1. 2. 2015  |
| Kapitola 6 - Cementobetonový kryt   | č.j. 4/2015-120-TN/3  ze dne 21. 1. 2015   | 1. 2. 2015  |
| Kapitola 7 - Hutněné asfaltové vrstvy   | č. j. MD-10079/2023-930/2  ze dne 29. 3. 2023  | 1. 4. 2023  |
| Kapitola 8 - Litý asfalt   | č.j. 318/08-910-IPK/1  ze dne 8. 4. 2008   | 1. 5. 2008  |
| Kapitola 9 - Kryty z dlažeb a dílců   | č.j. 692/10-910-IPK/1  Ze dne 13. 8. 2010   | 1. 9. 2010  |
| Kapitola 10 - Obrubníky, krajníky, chodníky a dopravní plochy   | č.j. 692/10-910-IPK/1  ze dne 13. 8. 2010   | 1. 9. 2010  |
| Kapitola 11 - Svodidla, zábradlí a tlumiče nárazu   | č.j. 205/10-910-IPK/1  ze dne 8. 3. 2010   | 1. 4. 2010  |
| Kapitola 11 - Svodidla, zábradlí a tlumiče nárazu, změna č. 1  | č.j. 88/2018-120-TN/1 ze dne 16. 3. 2018  | 1. 4. 2018  |
| Kapitola 12 - Trvalé oplocení   | č.j. 12670/2021-930/2 ze dne 1. 11. 2021  | 15. 11. 2021  |
| Kapitola 13 - Vegetační úpravy   | č.j. 440/06-120-R/1  ze dne 3. 8. 2006   | 1. 9. 2006  |
| Kapitola 14 - Dopravní značky a dopravní zařízení   | č.j. 9/2015-120-TN/6  ze dne 27. 3. 2015   | 1. 4. 2015  |
| Kapitola 15 - Osvětlení pozemních komunikací   | č.j. 9/2015-120-TN/3  ze dne 2. 2. 2015   | 15. 2. 2015  |
| Kapitola 16 - Piloty a podzemní stěny   | č.j. 24/2020-120-TN/1 ze dne 01. 04. 2020   | 1. 5. 2020  |
| Kapitola 18 - Betonové konstrukce a mosty    | č.j. 2/2016-120-TN/2  ze dne 12. 1. 2016   | 15. 1. 2016  |
| Kapitola 18 - Betonové konstrukce a mosty, oprava   | č. j. 61/2020-120-TN/1  | 15. 7. 2020  |
| Kapitola 19, část A – Ocelové mosty a konstrukce   | č.j. 37/2015-120-TN/3  ze dne 13. 4. 2015   | 23. 4. 2015  |
| Kapitola 19, část B – Protikorozní ochrana ocelových mostů a konstrukcí   | č.j. 121/2018-120-N/2  ze dne 5. 9. 2018   | 10. 9. 2018  |
| Kapitola 19, část C – Protikorozní ochrana ocelových mostů a konstrukcí při opravách a rekonstrukcích  | č.j. MD-5267/2021-120/2 ze dne 22. 2. 2021  | 1. 3. 2021  |
| Kapitola 20 - Pylony a mostní závěsy   | č.j. 318/08-910-IPK/  ze dne 8. 4. 2008   | 1. 5. 2008  |
| Kapitola 21 - Izolace proti vodě   | č.j. 205/10-910-IPK/1  ze dne 8. 3. 2010   | 1. 4. 2010  |
| Kapitola 21 - Izolace proti vodě, Dodatek č. 1  | č.j. 25/2020-120-TN/1 ze dne 22. 4. 2020  | 1. 5. 2020  |
| Kapitola 22 - Mostní ložiska   | č.j. 124/2018-120-TN/1  ze dne 18. 5. 2018   | 1. 6. 2018  |
| Kapitola 23 - Mostní závěry   | č.j. 653/ 07/910-IPK/1  ze dne 6. 8. 2007   | 1. 9. 2007  |
| Kapitola 24 - Tunely   | č.j. MD-42972/2023-930/2 ze dne 2.1.2024  | 15.1.2024  |
| Kapitola 25 - Protihlukové clony   | č.j. MD-10288/2024-940/2, ze dne 14. 3. 2024  | 1.4.2024  |
| Kapitola 26 - Postřiky, pružné membrány a nátěry vozovek   | č.j. MD-24053/2022-930/2, ze dne 15. 8. 2022  | 1.9.2022   |
| Kapitola 27 - Emulzní kalové vrstvy   | č. j. 25013/2022-930/2  ze dne 14. 7. 2023  | 1. 8. 2023   |
| Kapitola 29 - Zvláštní zakládání   | č.j. MD-43401/2023-930/2 ze dne 27. 12. 2023  | 1. 1. 2024  |
| Kapitola 30 - Speciální zemní konstrukce   | č.j. 47/2020-120-TN/1  ze dne 10. 7. 2020  | 1.8.2020   |
| Kapitola 31 - Opravy betonových konstrukcí   | č.j. 318/08-910-IPK/1  ze dne 8. 4. 2008   | 15. 3. 2021   |

V případě nejasností o vhodnosti použití postupu dle příslušné kapitoly TKP je Zhotovitel povinen postupovat podle pokynu osoby vykonávající technický dozor.

Jednotlivé kapitoly TKP jsou volně dostupné v elektronické podobě na webové adrese www.pjpk.cz.

**ČÁST II.1**

**DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE**

Zhotoviteli se dává na vědomí, že součástí Díla je také:

1. vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení Stavby a geodetického zaměření Stavby včetně geometrického plánu oproti projektové dokumentaci pro provádění Stavby. Projektová dokumentace skutečného provedení Stavby a geodetické zaměření Stavby budou Objednateli dodány také v elektronické podobě prostřednictvím Společného datového úložiště ve formátu pro texty \*.docx (\*.rtf), pro tabulky \*.xlsx, pro skenované dokumenty \*.pdf, pro výkresovou dokumentaci nativní formát a zároveň \*.pdf. (geodetické zaměření bude vyhotoveno v digitální formě – referenční systém Bpv). Nad rámec elektronické podoby bude vše Objednateli předáno ve třech vyhotoveních;
2. zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení apod.) a následné repasportizace po skončení stavby ve třech vyhotoveních včetně elektronické podoby prostřednictvím Společného datového úložiště;
3. vyhotovení realizační dokumentace stavby (dále jen „**RDS**“) v souladu se Zásadami tvorby a projednáním realizační dokumentace stavby, jak jsou uvedeny v části II.6 Technické specifikace;
4. zajištění informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných Stavbě, a to nejpozději 7 pracovních dní před zahájením prací;
5. zpracování zprávy o průběhu stavby včetně fotodokumentace ve 3 vyhotoveních včetně elektronické a jejího předání prostřednictvím Společného datového úložiště;
6. označení Stavby ve smyslu Pod-čl. 4.1 Smluvních podmínek:
	1. dvěma informačními plechovými/plastovými tabulemi na podstavcích o rozměrech 2×1 m s textem „**ZTV Boží Muka IV. etapa - dokončení**“, tabule bude dále obsahovat označení Objednatele včetně jeho loga, označení Zhotovitele včetně jeho loga, označení stavbyvedoucího včetně telefonního kontaktu, označení projektanta včetně telefonního kontaktu a případného loga, termín realizace, označení koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**Koordinátor BOZP**“) včetně telefonního kontaktu, označení technického dozoru investora včetně telefonního kontaktu;
7. povinnost Zhotovitele vypracovat v souladu s relevantními ČSN technologické předpisy pro postupy použité při provádění stavebních prací na Díle, nebo její části a kontrolní zkušební plán, které předá nejpozději 7 dnů před zahájením předmětných prací. Tyto předané předpisy pak budou Objednatelem do 5 dnů posouzeny. V případě shledání závažných nedostatků v technologických předpisech nesmí Zhotovitel zahájit předmětné práce.
8. zajištění funkce odpovědného geodeta pro činnosti spadající do jeho kompetencí po dobu realizace Stavby;
9. předání odpadu k odstranění na řízenou skládku nebo jiný způsob jeho odstranění nebo využití v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech; o způsobu nakládání s odpadem bude Objednateli předložen písemný doklad vystavený příslušnou oprávněnou osobou podle zákona o odpadech;
10. zřízení deponie materiálů tak, aby nevznikly žádné škody na sousedních pozemcích;
11. provedení předepsaných zkoušek dle platných právních předpisů a technických norem, úspěšné provedení těchto zkoušek je podmínkou k převzetí Díla;
12. zajištění bezpečných přechodů a přejezdů přes výkopy pro zabezpečení přístupu a příjezdu k objektům;
13. udržování Stavbou dotčených povrchů, zpevněných ploch, veřejných komunikací a výjezdů ze Staveniště v čistotě a jejich uvedení do původního stavu v souladu s Pod‑čl. 4.15 Smluvních podmínek;
14. zajištění ochrany proti šíření prašnosti a nadměrného hluku;
15. provedení veškerých geodetických prací a případných doplňujících průzkumů souvisejících s provedením Díla;
16. zajištění zpracování všech případných dalších dokumentací potřebných pro provedení Díla;
17. hlášení archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, včetně dalších povinností v souladu s Pod-čl. 4.24 Smluvních podmínek.
18. doklady, dokumentace požadované v Zadávací dokumentaci a dle ČSN EN vztahujícímu se k Dílu,
19. zajištění a předání všech potřebných (ve vztahu k bezpečnému a plynulému provozu, údržbě a účelu využití díla) dokladů, revizí, dle příslušných zákonných ustanovení souvisejících s použitými materiály a výrobky, vč. odpovídajícího zaškolení obsluhy, které bude doloženo protokolem a předání veškerých dalších dokladů, které bude k dílu/části díla Objednatel oprávněně požadovat;
20. vést stavební deník, který bude zároveň doložen v elektronické formě na Společné datové úložiště;

Náklady na pořízení všech těchto dokladů jsou zahrnuty v ceně Díla.

**ČÁST II.2**

**DALŠÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

Součástí prováděného Díla a tedy součástí smluvní ceny jsou rovněž práce a činnosti související s realizací stavebních prací a jejich dokladováním, pokud budou v rámci Veřejné zakázky prováděny:

1. Zhotovitel je povinen využívat Společné datové úložiště Objednatele a ukládat na něj veškeré dokumenty v Objednatelem požadované adresářové struktuře, jejíž předlohu obdrží od Objednatele nejpozději k Datu zahájení prací. Přístup do Společného datového úložiště poskytne Zhotoviteli Objednatel. V případě, že Zhotovitel nedisponuje vhodným softwarem pro přístup do Společného datového úložiště, je Zhotovitel povinen si ho na vlastní náklady zajistit.
2. vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště.
3. Při provádění stavebních prací bude staveniště ohraničeno netransparentním mobilním oplocením min. výšky 1,8 m. Na oplocení budou osazeny bezpečnostní značky „Nepovolaným vstup zakázán“. Mobilní oplocení musí být udržováno dle montážního návodu (tzn. včetně patek a sponek do mobilního oplocení), a to po celou dobu provádění prací.
4. zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce,
5. opatření k ochraně životního prostředí a likvidaci odpadů,
6. organizační a koordinační činnost,
7. zajištění vytyčení inženýrských sítí podle platných vyjádření správců sítí předaných Objednatelem,
8. udržování pořádku na staveništi a veřejných prostranstvích využívaných stavbou,
9. vedení veškeré administrativní agendy související s prováděním díla,
10. dokladování platných certifikátů a prohlášení o shodě na materiály zabudované do stavby, a to včetně vyhotovení a předání vzorků,
11. revize na všechny dotčené části a všechna zařízení podléhající revizi,
12. pojištění na odpovědnost za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli i třetí osobě.
13. Předpokládané či nezbytné dílenské a výrobní dokumentace jsou součástí plnění Zhotovitele.
14. Projektová dokumentace pro výběr Zhotovitele a pro provádění Stavby nenahrazuje výrobní dokumentaci. Pokud vyvstane v průběhu realizace Díla nutnost zpracování výrobní dokumentace, zajistí ji Zhotovitel na své náklady.
15. V případě realizace Variace podle čl. 13 Smluvních podmínek je Zhotovitel povinen zajistit vyhotovení změnové projektové dokumentace.
16. V přípravě Variace se Zhotovitel zavazuje předložit veškeré podklady pro úpravu či změnu Smlouvy rovněž v elektronické podobě, a to v elektronickém datovém formátu xls/xlsx a XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz/).
17. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu realizace stavby aktivně spolupracovat s projektantem a osobou vykonávající činnost dozoru projektanta při realizaci stavby.
18. V případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je Zhotovitel povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci s projektantem a Správcem stavby, a to bezodkladně.
19. Součástí Žádosti o potvrzení průběžné platby v souladu s Pod-čl. 14.3 Smluvních podmínek je zjišťovací protokol. Zjišťovací protokol, tj. soupis provedených prací, poskytnutých služeb a dodávek. Obojí musí být podepsané Zhotovitelem a odsouhlasené (tj. podepsané) osobou vykonávající technický dozor stavebníka. Výše dílčího daňového dokladu/faktury v Kč bude odpovídat součtu oceněných provedených dodávek, prací a služeb. Zjišťovací protokol je Zhotovitel povinen zpracovat a Objednateli předat jak v písemné, tak v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz/).
20. Objednatel připomíná Zhotoviteli, že Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, včetně výše uvedených požadavků Objednatele. Zhotovitel nesmí položky měnit, upravovat, doplňovat ani slučovat. To platí i pro strukturu jednotlivých stavebních objektů či stavebních celků a soupisu/soupisů prací jako celku.
21. Geometrický plán potvrzený příslušným Katastrálním úřadem bude Objednateli ze strany Zhotovitele předán nejpozději do 6-ti měsíců od vydání Potvrzení o převzetí díla ve smyslu Pod-čl. 10.1 OP/ZP.
22. Dodavatel v rámci Doby pro dokončení musí předat Objednateli kompletní výstupní dokumentaci o realizovaném díle a jeho kvalitě (zejména pro účely kolaudačního řízení).

**ČÁST II.3**

**BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

1. Před samotnou realizací projektu bude provedeno ohlášení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce (OIP). Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KOO BOZP) ve spolupráci s Objednatelem vydá Plán BOZP pro realizaci dle požadavku zákona č. 309/2006 Sb. Oznámení stavby na oblastní inspektorát práce bude vyvěšeno na Staveništi. Plán BOZP bude předán Zhotoviteli a průběh realizace se jím bude řídit. Provádění Díla se bude řídit minimálně v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalšími platnými právními předpisy v oblasti BOZP a požární ochrany (dále též PO).
2. Zhotovitel je povinen seznámit Personál objednatele, který se bude v souvislosti s prováděním Díla nacházet na Staveništi, s podmínkami bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí. Zhotovitel odpovídá za jeho bezpečnost a ochranu zdraví po dobu jejich pobytu na Staveništi.
3. Na Staveništi bude zajištěna přítomnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. Každý týden bude realizován kontrolní den BOZP se všemi zástupci zhotovitelů na staveništi. Zápis z kontrolního dne bude rovněž aktualizací plánu BOZP a všichni zhotovitelé se těmito aktualizacemi budou řídit.
4. Zhotovitel (vč. svých poddodavatelů) před nástupem na staveniště předloží rizika vykonávaných činností. V dostatečném předstihu budou předloženy a prodiskutovány technologické postupy a pro práci s jeřáby bude vydán systém bezpečné práce dle ČSN 12 480 – 1. Před nástupem na staveniště bude ještě řešen způsob identifikace zhotovitelů (každý zhotovitel bude např. barevně rozlišen, platné logo na reflexní vestě apod.). Oplocení Staveniště bude pravidelně kontrolováno a všechny vstupy označeny dle požadavků platných právních předpisů.
5. Na Staveništi bude nutné používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále též OOPP) dle vyhodnocených rizik. OOPP budou v minimálním rozsahu – ochranná přilba, ochranná pracovní obuv, reflexní vesta. Podrobný rozsah OOPP je stanoven v plánu BOZP. Stejné ochranné pracovní prostředky zajistí Zhotovitel i pro prohlídky organizované Objednatelem a pro exkurze podle článku 16.4 Smluvních podmínek. Z toho důvodu je Zhotovitel povinen mít na Staveništi k dispozici odpovídající množství OOPP.

**ČÁST II.4**

**Omezení Práva přístupu na staveniště**

1. Zhotovitel je povinen plánovat provádění prací ve smyslu Pod-čl. 8.3 OP/ZP tak, aby byl po celou dobu realizace Stavby zajištěn bezpečný přístup na plochy stávajícího travnaté fotbalového hřiště, fotbalového hřiště s umělou trávou a antukových kurtů, včetně jejich zázemí, na kterých bude během realizace stavby běžný provoz sportovního areálu. Jejich poloha je znázorněna v koordinační situaci, která je součástí projektové dokumentace, konkrétně části C – situace. V případě nutnosti omezení provozu těchto sportovišť z důvodu realizace některého ze stavebních objektů, které jsou předmětem Díla, je Zhotovitel povinen koordinovat postup těchto prací se Správcem stavby a Objednatelem.
2. Zhotovitel je povinen plánovat provádění prací ve smyslu Pod-čl. 8.3 OP/ZP tak, aby byla zajištěna koordinace s další realizovanou stavbou na Staveništi – realizací nové dešťové kanalizace, která bude prováděna na základě veřejné zakázky odlišného objednatele a jím vybraným zhotovitelem. Její budoucí poloha je znázorněna v koordinační situaci, která je součástí projektové dokumentace, konkrétně části C – situace.

**ČÁST II.5**

**ZÁSADY PRO TVORBU A PROJEDNÁNÍ REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY (RDS)**

1. **Úvod**

Cílem Objednatele je zabezpečit realizaci stavby „Dostavba a rozšíření letního stadionu v Chotěboři“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání realizační dokumentace stavby (dále jen „**RDS**“) a definovat povinnosti mezi Správcem stavby a Zhotovitelem.

2. **Definice vybraných pojmů a použité zkratky**

Pro tuto přílohu platí pojmy a zkratky uvedené ve Smlouvě o dílo (dále jen „**SoD**“) a TKP, **kapitola** 1.

3. **Realizační dokumentace stavby**

3.1 „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“ rozpracovává zadávací dokumentaci stavby (dále jen „**ZDS**“) v podrobnostech, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.

3.2 Rozsah stavby a jednotlivých objektů jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.

3.3 RDS je součástí dodávky Zhotovitele a náklady na její vyhotovení jsou zahrnuty v nabídkové ceně prací konkrétního stavebního objektu, pro který je RDS zpracovávána.

RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu s TKP. RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP, kapitolou 1, čl. 1.10.5.

3.4 RDS musí respektovat a zapracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

3.5 Je nepřípustné, aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval jím předložený návrh RDS Správci stavby a dodatečně tyto připomínky zapracovával do RDS již bez vědomí Správce stavby. Za nepřípustné je považováno provádění změn technického řešení a vkládání jiné/další přílohy nebo výkresu do čistopisu RDS bez souhlasu Správce stavby.

3.6 RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Správce stavby povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení výrobně technické dokumentace od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Správce stavby.

3.7 Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech:

a) když navržená změna je ku prospěchu Objednatele (OP, čl. 13.2),

b) když navržená změna vyplývá z podmínek pravomocného rozhodnutí vydaného příslušným orgánem státní správy a rozhodnutí nebylo známo v době podání nabídky,

c) při zjištění chyby v ZDS,

d) když Objednatel akceptuje změny v legislativě (ČSN, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla. Svůj požadavek je však Objednatel povinen Zhotoviteli písemně sdělit cestou Správce stavby,

e) v průběhu výstavby při zjištěných nepředvídaných okolnostech,

f) když změnu bude požadovat Správce stavby nebo Objednatel (viz OP, čl. 13.1).

3.8 Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čistopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění harmonogramu předávání RDS. Tuto evidenci bude Zhotovitel pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Správci stavby k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

4. **Zásady projednání RDS**

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou minimálně sedm dní před jeho konáním. Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele Správci stavby koncept RDS v elektronické podobě. Na výrobní výbor pozve Správce stavby, Asistenta správce stavby – TD a dozoru projektanta (dále jen „**DP**“).

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, **nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny ve smyslu čl. 13 OP.**

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru **vždy informuje Správce stavby o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO**. Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočet ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položky proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle SoD. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává Správce stavby.

4.1 **Postup projednávání**

4.1.1 Zhotovitel musí předložit Správci stavby podrobný harmonogram podle pod-článku 8.3 Smluvních podmínek včetně harmonogramu zpracování a předkládání RDS.

4.1.2 Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.

4.1.3 **V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou,** je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.

4.1.4 **V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou** (např. drobné změny výměr na stávajících položkách, nebo je navrhována např. změna technologie výstavby, výhodnější řešení provádění stavby ve smyslu čl. 13 Smluvních podmínek, nebo dochází k zásadní koncepční změně s dopadem do stavebního povolení nebo do SoD anebo je změna vyvolána na základě požadavků Objednatele z důvodů zapracování nových norem či předpisů, které nebyly v platnosti před základním datem (pod-článek [1.1.3.1](http://1.1.3.1) Smluvních podmínek), je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS předložit i návrh Variace podle Pod-čl. 13.3 OP/ZP.

4.1.5 Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do ceny prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Správcem stavby se vydávají ve formě evidované a číslované změny RDS.

4.1.6 V úvodu každé technické zprávy příslušného stavebního objektu musí být uvedené všechny změny RDS s uvedením čísla změny.

5. **Ověřování shody RDS**

5.1 Zhotovitel předá 1 soupravu konceptu RDS včetně elektronické verze dokumentace zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení Správci stavby. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních paré konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje Správce stavby.

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu [DD.MM.RRRR](http://DD.MM.RRRR)“.

5.2 Správce stavby zajistí prostřednictvím členů týmu Správce stavby a DP posouzení shody konceptu RDS se ZDS (včetně posouzení návrhu změn podle čl. 4.1.4) po stránce technické i obsahové. Platí pravidlo, že členové týmu Správce stavby ani DP nejsou oprávněni vznášet bezdůvodné požadavky.

Kompletní připomínky předá Správce stavby Zhotoviteli do 10 pracovních dnů od doručení konceptu RDS.

Zapracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 5 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví koncept čistopisu RDS v elektronické podobě. Koncept čistopisu RDS předá Zhotovitel Správci stavby, který zajistí posouzení doplnění a zapracování připomínek do RDS.

V případě shledání závad vrátí Správce stavby do 3 dnů zpět čistopis Zhotoviteli. V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, Správce stavby oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Zhotoviteli, který do 3 dnů vystaví čistopis RDS v počtu 4 tištěných paré a předá ho v dohodnutém počtu Správci stavby, který opatří čistopis RDS do 3 dnů podpisem a razítkem Správce stavby

5.3 Správce stavby může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

*"..... s písemnými připomínkami Správce stavby č.j. ....",*

*nebo* výkres potvrdí s textem:

*„*ověřil *s připomínkami: datum, podpis“.*

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru *"změny .....",* do řádku s indexem napíše:

*"Výkres upraven podle připomínek Objednatele/Správce stavby z ............. datum, jméno*

a řádek podepíše.

Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy:1, 2, 3a, 4, atd.Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

*„*Věcně *ověřeno Zhotovitelem, připomínky zapracovány."*

 *datum…… podpis……*

5.4 Při dalším doplnění nebo změně obsahu výkresu během stavby bude postupováno obdobně a úpravy s příslušným indexem budou rovněž zaznamenány do tabulky změn. *příklad ..... 3b.* Doplnění zajistí Zhotovitel a písemně potvrdí Správce stavby.

V evidenci platných výkresů (evidenci vede Zhotovitel) bude patrné, že k datu ........... schválené změny pro objekt ........... jsou platné přílohy např.: *1, 2, 3, 4, 5a ...............*

 Výkresy budou evidovány v databázi Zhotovitele pod čísly např.:
*číslo objektu číslo přílohy index změny*

 *21 03 a*

*číslo výkresu: 21 - 03a (8 pozic).*

Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy.

Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Správce stavby, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezahajovat práce.

**ČÁST II.7**

**EVIDENČNÍ LIST PRO VYHRAZENÉ ZMĚNY**

|  |
| --- |
| **Evidenční list vyhrazené změny dle § 100 ZZVZ** |
| Název a evidenční číslo stavby: [doplnit] | Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS: | Číslo změnového listu: |
| Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS): [doplnit] | …/… | … |
| Strany smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplnit datum uzavření smlouvy o dílo]:Objednatel: Město Chotěboř se sídlem Trčků z Lípy 69, 583 01 ChotěbořZhotovitel: [doplnit] |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Přílohy změnového listu:1. Popis navrhované práce, která má být vykonána a harmonogram jejího provedení,
2. Schválený návrh Zhotovitele na jakékoli potřebné modifikace harmonogramu a Doby pro dokončení
3. Schválený návrh Zhotovitele na ocenění změny (Rozpis ocenění změn položek)
 |  | Paré č.1234 | PříjemceSprávce stavbyZhotovitelProjektantSupervize[doplnit dle potřeby] |

 |
|  |
| Popis Změny: |
|

|  |
| --- |
| [doplnit] |

 |
|  | Údaje v Kč bez DPH: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dopad Změny na cenu Stavby a SO:** | Cena navrhovaných Změn kladných | Cena navrhovaných Změn záporných | Cena navrhovaných změn kladných a záporných celkem |
| … | … | … |

 |
|  |
| **Podpis vyjadřuje schválení změny a záznamu o změně závazku:** |
| Správce stavby | jméno |  | datum |  | podpis |
| [doplnit případné další osoby] | jméno |  | datum |  | podpis |
| Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že na výše uvedeném SO/PS, který je součástí výše uvedené stavby, dojde ke změnám v souladu s § 222 ZZVZ, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v tomto Evidenčním listu, který je součástí dokumentace této změny. Tento Evidenční list je zároveň záznamem o změně závazku pro evidenční účely. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy. |
| **Objednatel** (Oprávněná osoba Objednatele) | jméno |  | datum |  | podpis |
| **Zhotovitel** | jméno |  | datum |  | podpis |
|  |  |  | Číslo paré: |