

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2
Číslo rozpočtové kapitoly: 313

**Dokumentace programu reprodukce majetku
113 310**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ
TECHNICKÉ ZÁKLADNY SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

2007 – 2018

AKTUALIZACE V

Vypracoval: odbor 22 a 68 MPSV

Schválil:

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová
Náměstkyně ministryně pro sociální a rodinnou politiku

Datum: 19. 11. 2015

Obsah

Změny Dokumentace programu provedené v rámci V. aktualizace	4
1. Identifikační údaje a systém řízení programu.....	7
2. Členění programu na podprogramy	8
3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu	9
4. Bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů	10
5. Přehled cílů programu.....	15
5.1. Specifikace cílů programu.....	16
5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312.....	18
5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313.....	19
5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314.....	20
5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315.....	20
5.2 Zdůvodnění cílů programu	20
5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu	22
5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb.....	22
5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče .	23
5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility.....	24
5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění.....	25
a dostupnosti služeb sociální prevence	25
5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb	26
6. Indikátory podprogramů	27
6.1 Indikátory podprogramu 113 312	27
6.2 Indikátory podprogramu 113 313	27
6.3 Indikátory podprogramu 113 314	28
7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci.....	28
8. Struktura financování	29
8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci.....	30
8.2 Doba trvání realizace akce	30
8.3 Uznatelné výdaje	30
8.4 Výdaje neuznatelné	31

9.	Žádost o dotaci.....	31
9.1	Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315	31
9.1.1.	Investiční záměr.....	32
9.1.2	Prohlášení žadatele o dotaci.....	37
9.2	Výběr a hodnocení žádostí o dotaci	38
9.2.1	Preference hodnocení žádosti o dotaci.....	38
10.	Kritéria.....	40
10.1	Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313	40
10.2	Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315	41
10.2.1	Kritéria podprogramu 113 312	41
10.2.2	Kritéria podprogramu 113 313	42
10.2.3	Kritéria podprogramu 113 315	44
10. 3	Parametry podprogramu 113 312.....	45
10. 4	Parametry podprogramu 113 313.....	47
10.5	Parametry podprogramu 113 314.....	49
11.	Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce	50
12.	Pravidla na úhradu faktur a financování akce	51
13.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu	54
13.1	Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol	55
14.	Monitorování postupu akce	56
15.	Udržitelnost akce.....	56
16.	Archivace	56
17.	Přílohy.....	58

Změny Dokumentace programu provedené v rámci V. aktualizace

Stávající platná Dokumentace programu (dále jen „DP“) je zpracována v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a to na období let 2007- 2018.

Na základě kontrolního závěru Nejvyššího kontrolního úřadu z kontrolní akce č.14/05 byl zpracován návrh V. aktualizace DP reprodukce majetku 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007 - 2018, jejímž záměrem je především naplnění požadavků vyplývajících z kontroly NKU č. 14/05 a také skutečnost, že stávající DP již nereflektuje všechny vývojové změny provedené v oblasti dotačních programů od roku 2007. Cílem aktualizace je DP převést na účinný a komplexní předpis pro relevantní zpracování žádosti o dotaci jednotlivých subjektů do doby zpracování zcela nové DP v průběhu roku 2016, jež bude navazovat na rozpracovaný strategický dokument MPSV Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2016 a roky následující. Zajistit kontinuitu jednotlivých kroků od přípravy akce (projektu) dále jen „akce“ až po závěrečné vyhodnocení akce a plynulým procesem dosáhnout maximálního efektu čerpání státního rozpočtu.

- **Aktualizace identifikačních údajů a systému řízení programu**

Formulář P 09 310 byl aktualizován z důvodu organizačních změn a změn Příkaz ministryně č. 6/2015 Zásady programového financování v podmínkách MPSV a Příkaz ministryně č. 10/2014 Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV.

- **Aktualizace právních předpisů a formální úpravy v rámci celé DP**

Vzhledem k délce trvání aktuální DP od roku 2007 bylo třeba provést formální úpravy, aktualizovat odkazy na platnou legislativu a zavést výklad pojmů.

- **Doplnění cílů podprogramů o technicko - ekonomické zdůvodnění a zpřesnění měřitelných indikátorů**

Současná obecná definice cílů programu vedla k nezbytnosti revize a jejich technicko - ekonomickému zdůvodnění v souladu s ust. § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V rámci cíle č. 3

došlo k rozšíření měřitelných indikátorů o indikátor **počet speciálně upravených vozidel**, který se v průběhu trvání programu ukázal jako potřebný z hlediska počtu schválených žádostí o dotaci. Současně byly aktualizovány indikátory měřitelnosti nastavených cílů, jež zohledňují reálný objem finančních prostředků programu k dosažení požadovaných cílů.

- **Upřesnění okruhu oprávněných žadatelů o dotaci**

Předkládaný materiál zahrnuje změny vyplývající ze zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vztahu k okruhu příjemců dotace.

- **Doplnění struktury financování**

Aktualizace se dotkla zpřesnění výkladu uznatelných a neuznatelných výdajů akce a současně stanovení maximální výše podpory na jednu akci.

- **Doplnění a revize formálních náležitostí žádosti o dotaci**

Došlo k úpravě formálních náležitostí obsahu žádosti o dotaci a nově je vyžadováno předkládání současně tištěné a elektronické verze. K uvedené změně bylo přistoupeno se zřetelem na povinnou archivaci a množství podaných žádostí o dotaci. Dále byla nastavena hodnotící kritéria pro zajištění transparentního výběru akcí.

- **Revize osnov investičního záměru**

Aktualizace povinného obsahu investičního záměru se zřetelem na zabezpečení efektivity, hospodárnosti a účelnosti záměru a platnou legislativu.

- **Aktualizace kritérií /limitů**

Kritéria jednotlivých podprogramů byla upravena ve shodě s příslušnými tabulkami parametrů. Současně proběhlo jejich upřesnění a byla nastavena tak, aby zohledňovala vývoj cen v oblasti stavebnictví. Obecná kritéria byla zpřesněna a doplněna o postup v případě odstoupení od realizace akce.

- **Upřesnění dokladů vyžadovaných správcem programu v průběhu realizace akce**

Zadání veřejné zakázky bude realizováno v souladu s revidovanou Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP). Doklady pro závěrečné vyhodnocení akce jsou uvedeny ve shodě s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

- **Doplnění pravidel na úhradu faktur a financování akce**
Formálně byla doplněna pravidla na úhradu faktur a financování akce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Doplnění kontrolní činnosti správce programu**
Vymezení kontrolní činnosti správce programu bylo upraveno a rozšířeno o kontrolu po ukončení realizace akce.
- **Doplnění kapitoly monitorování akcí**
Účastníci programu mají povinnost předkládat průběžné zprávy o postupu realizace akce a závěrečnou zprávu, dle předem schváleného harmonogramu.
- **Stanovení doby udržitelnosti akce**
Do DP byla doplněna povinnost účastníka programu využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 20 let od ukončení realizace akce.
- **Doplnění kapitoly archivace dokumentů**
Povinnost archivace dokumentů souvisejících s realizovanou akcí je stanovena na dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.
- **Aktualizace příloh**
Doplnění revidované Metodiky zadávání zakázek v programu 113 310 a dalších vzorů a formulářů.
- **Vypuštění kapitoly týkající se individuálních projektů**

1. Identifikační údaje a systém řízení programu

Uvedeno v tabulce – Identifikační údaje programu P 09 310

EDS/SMVS	Identifikační údaje programu		P 09 310
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo :	11331
Varianta	Aktualizace V	ze dne:	09/2015

Právní formy účastníka

310 001	325	Organizační složka státu
----------------	-----	--------------------------

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

310 011	Název útvaru (organizace) :	ČR - MPSV	IČ :	00551023
	Adresa sídla - název ulice :	Na Poříčním právu	č.p. :	1
	Adresa sídla - název obce :	Praha	PSČ :	12800

Osoby pověřené správou

	Název funkce:	Pověřená osoba:	Pracovní zařazení:	Telefon:	E - mail:
310021	Vedoucí štábu (manažer)	Mgr. Z. Jentschke Stědklová	náměstek ministra	.	zuzana.stocktova@mpsv.cz
310022	Zástupce vedoucího štábu	Mgr. David Pospíšil	ředitel odboru	.	david.pospisil@mpsv.cz
310023	Správce dat IS	Ing. Rudolf Zajíček	referent	.	rudolf.zajicek@mpsv.cz
310024	Správce rozpočtu	Ing. Petr Hejduk	ZNM pro ekonomiku a EU	.	petr.hejduk@mpsv.cz

Správce programu (útvary): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval :	Ing. Jana Kučerová	telefon :	221 922 050
Schválil :	Mgr. Zuzana Jentschke Stědklová	datum :	10.09.2015
		podpis :	

Ministerstvo financí (útvary) :			
Vypracoval :	.	telefon :	.
Schválil :	.	datum :	.
		podpis :	

2. Členění programu na podprogramy

Program 113 310 se člení na následující podprogramy

Kód podprogramu název podprogramu

113 312	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility
113 313	Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče
113 314	Podpora výstavby domovů pro seniory
113 315	Podpora reprodukce majetku v odvětví práce a sociálních věcí podle návrhů Poslanecké sněmovny PČR

3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu

Uvedeno v tabulce – Harmonogram přípravy a realizace programu P 09 320

EDS/SMVS		Harmonogram přípravy a realizace programu			P 09 320	
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb			Evidenční číslo :	11331	
Varianta	Aktualizace V			ze dne:	09/2015	
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení	Závaznost ukončení	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	
31005	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	02.01.2006	28.02.2007	MAX	
31010	Vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	01.03.2007	05.04.2007	MAX	
31015	Posouzení návrhu dokumentace programu	MF	30.04.2007	31.05.2007	MAX	
31031	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace programu	Správce PG	07.04.2008	10.10.2008	MAX	
31032	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace programu	Správce PG	09.02.2009	10.03.2009	MAX	
31033	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace programu	Správce PG	01.10.2013	10.12.2013	MAX	
31034	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace programu	Správce PG	01.07.2015	07.12.2015	MAX	
31136	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace programu	MF	23.10.2008	04.12.2008	MAX	
31137	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace programu	MF	20.03.2009	31.03.2009	MAX	
31450	Realizace programu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	01.06.2007	31.12.2013	MAX	
31555	Realizace programu po změně dokumentace programu	Správce PG	01.11.2008	31.12.2018	MAX	
31660	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěrečné vyhodnocení programu	Správce PG	01.01.2019	30.06.2019	MAX	
31765	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce PG	01.07.2019	31.12.2019	MAX	

Správce programu (útvář): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová	telefon: 221 922 050		
Schválil: Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová	datum: 10.09.2015	podpis:	

Ministerstvo financí (útvář):			
Vypracoval: .	telefon: .		
Schválil: .	datum: .	podpis:	

4. Bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů

Uvedeno v tabulce – Bilance potřeb a zdrojů financování programu D 09 370 a podprogramů P 09 170

EDS/SMVS		Bilance potřeb a zdrojů financování programu								P 09 370		
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb								Evidenční číslo :	11331		
Varianta:	Aktualizace V								ze dne:	09/2015		
Částky jsou uvedeny v milionech Kč.												
Číslo řádku sl.1	Popis řádku sl.2	Do 31. 12. 2014 sl.3	2015 sl.4	2016 sl.5	2017 sl.6	2018 sl.7	2019 sl.8	Po 1.1. 2020 sl.9	Celkem sl.10	Závaznost hodnoty celkem		
											Závaznost sl.11	min. sl.12
701a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	87,339000	15,900000	20,900000	20,300000	4,837000			149,276000	min		
705a	Náklady na materiál, vodu a energie	1,413300	0,350000	0,350000	0,450000	0,365000			2,928300	min		
709a	Náklady budov a staveb	2 362,479371	410,000000	686,000000	686,000000	551,606129			4 694,294500	min		
711a	Náklady na stroje, zařízení a inventář	305,672400	42,450000	42,477000	42,000000	43,167000			475,766400	min		
717a	Rezerva v nákladech	5,000000		60,000000	144,377000	10,000000			219,377000	min		
74pa	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	2 756,904071	473,700000	808,727000	852,127000	610,194129			5 541,652200	min		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	1 131,349405	446,000000	367,652000	451,000000	480,674595			2 895,678000	max		
7577	VDS - prostředky z povoleného přerozdělení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb. výjma RF	488,786200							488,786200	max		
7579	VDS - jiné zdroje	8,139000							8,139000	max		
757a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	1 628,274605	446,000000	367,652000	451,000000	480,674595			3 392,801200	max		
767a	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	1 128,629466	26,700000	420,675000	441,127000	129,519534			2 148,651000	min		
77za	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	1 628,274605	446,000000	367,652000	451,000000	480,674595			3 392,801200	max		
78za	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	1 128,629466	26,700000	420,675000	441,127000	129,519534			2 148,651000	min		

Správce programu (útvář): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			podpis :
Vypracoval :	Ing. Jana Kučerová	telefon : 221 922 050	
Schválil :	Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová	datum : 10.09.2015	

Ministerstvo financí (útvář):			podpis :
Vypracoval :	-	telefon : -	
Schválil :	-	datum :	

EDS	Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu	D 09 170
------------	---	-----------------

Název:	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility	Evidenční číslo:	113031200
Varianta:	Aktualizace V	ze dne:	09/2015

Číslo řádku	Popis řádku	Do 31.12. 2014	2015	2016	2017	2018	2019	Po 1.1. 2020	Celkem	Závaznost hodnoty celkem		
										Závaznost	min.	max.
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13
701a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	11,898000	5,900000	7,900000	5,300000	1,000000			31,998000	min		
709a	Náklady budov a staveb	93,328000	60,000000	85,000000	85,000000	55,640000			379,968000	min		
711a	Náklady na stroje, zařízení a inventář	3,768000	2,450000	2,477000	2,000000	2,000000			12,695000	min		
717a	Rezerva v nákladech		5,000000	20,000000	10,000000	10,000000			45,000000	min		
74pa	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	108,992000	73,350000	115,377000	102,300000	68,640000			468,961000	min		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	68,126262	45,000000	55,000000	51,000000	49,767718			269,894000	max		
757a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	68,126262	45,000000	55,000000	51,000000	49,767718			269,894000	max		
767a	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	19,865718	28,350000	60,377000	51,300000	18,874282			178,767000	min		
72aa	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	68,126262	45,000000	55,000000	51,000000	49,767718			269,894000	max		
72aa	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	19,865718	28,350000	60,377000	51,300000	18,874282			178,767000	min		

Útvar správce: Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval :	Ing. Jana Kučerová	telefon :	221 922 050
Schválil :	Mgr. Zuzana Jentschiková Stöcklová	datum :	
		podpis :	

Schvalující útvar: .			
Vypracoval :	.	telefon :	.
Schválil :	.	datum :	
		podpis :	

EDS		Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu				D 09 170	
Název:	Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče					Evidenční číslo :	113D31300
Varianta:	Aktualizace V					ze dne:	09/2015

Částky jsou uvedeny v milionech Kč.												
Číslo řádku	Popis řádku	Do 31.12. 2014	2015	2016	2017	2018	2019	Po 1.1. 2020	Celkem	Závaznost hodnoty celkem		
										Závaznost	min.	max.
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13
701a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	65,311000	10,000000	13,000000	15,000000	3,637000			107,148000	min		
705a	Náklady na materiál, vodu a energii	1,107000	0,350000	0,350000	0,450000	0,365000			2,622000	min		
709a	Náklady budov a staveb	1 672,436000	350,000000	600,000000	600,000000	496,163129			3 718,601129	min		
711a	Náklady na stroje, zařízení a inventář	220,744000	40,000000	40,000000	40,000000	41,167000			381,931000	min		
717a	Rezerva v nákladech			40,000000	134,377000				174,377000	min		
74pa	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	1 959,600000	400,350000	693,350000	789,827000	541,552129			4 384,679129	min		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	1 018,551123	400,000000	332,852000	400,000000	430,906877			2 582,310000	max		
757a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	1 018,551123	400,000000	332,852000	400,000000	430,906877			2 582,310000	max		
767a	Vlastní zdroje ústavního programu (VZ)	941,048877	0,350000	360,498000	389,827000	110,645252			1 802,369129	min		
77za	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	1 018,551123	400,000000	332,852000	400,000000	430,906877			2 582,310000	max		
78za	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	941,048877	0,350000	360,498000	389,827000	110,645252			1 802,369129	min		

Útvar správce: Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení					
Vypracoval : Ing. Jana Kučerová		telefon : 221 922 050		podpis :	
Schválil : Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová		datum :			

Schvalující útvary :					
Vypracoval : -		telefon : -		podpis :	
Schválil : -		datum :			

EDS	Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu	D 09 170
------------	---	-----------------

Název:	Podpora výstavby domovů důchodců	Evidenční číslo:	113031400
Varianta:	Aktualizace V	ze dne:	09/2015

Číslo řádku	Popis řádku	Do 31.12. 2014	2015	2016	2017	2018	2019	Po 1.1. 2020	Celkem	Závaznost hodnoty celkem		
										Závaznost	min.	max.
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13
701a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	9,243000							9,243000	min		
705a	Náklady na materiál, vodu a energie	0,306300							0,306300	min		
709a	Náklady budov a staveb	565,791371							565,791371	min		
711a	Náklady na stroje, zařízení a inventář	81,160400							81,160400	min		
74pa	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	656,501071							656,501071	min		
7577	VDS - prostředky z povoleného přelobčení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb. výjma RF	488,786200							488,786200	max		
757a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	488,786200							488,786200	max		
767a	Vlastní zdroje úřadního programu (VZ)	167,714671							167,714671	min		
79aa	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	488,786200							488,786200	max		
79aa	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	167,714671							167,714671	min		

Otvar správce: Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení		
Vypracoval : Ing. Jana Kučerová	telefon : 221 922 050	podpis :
Schwálil : Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová	datum :	

Schvaluje/otvar : .		
Vypracoval : .	telefon : .	podpis :
Schwálil : .	datum :	

EDS	Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu	D 09 170
------------	---	-----------------

Název:	Podpora reprodukce majetku v odvětví práce a sociálních věcí podle návrhů Poslanecké sněmovny PCR	Evidenční číslo:	113031500
Varianta:	Aktualizace V	ze dne:	09/2015

Částky jsou uvedeny v milionech Kč.

Číslo řádku	Popis řádku	Do 31. 12. 2014	2015	2016	2017	2018	2019	Po 1. 1. 2020	Celkem	Závaznost hodnoty celkem		
										Závaznost	min.	max.
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13
701a	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,867000							0,867000	min		
709a	Náklady budov a staveb	30,924000							30,924000	min		
74pa	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	31,811000							31,811000	min		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správy programu	23,672000							23,672000	max		
7579	VDS - jiné zdroje	8,139000							8,139000	max		
757a	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	31,811000							31,811000	max		
78a	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	31,811000							31,811000	max		

Útvar správce: Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení			
Vypracoval :	Ing. Jana Kučerová	telefon :	221 922 050
Schválil :	Mgr. Zuzana Jentschiková Stöcklová	datum :	
		podpis :	

Schvalující útvar :			
Vypracoval :	-	telefon :	-
Schválil :	-	datum :	
		podpis :	

5. Přehled cílů programu

Uvedeno v tabulce - Cíle programu P 09 340

EDS/SMVS		Cíle programu				P 09 340	
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb				Evidenční číslo :	11331	
Varianta	Aktualizace V				ze dne:	09/2015	
Číslo řádku	Název cíle a jeho popis	Měrná jednotka	Hodnota v ořivém roce	Závaznost v oř. roce	Závaznost		Cíl. rok
					min.	max.	
st.1	st.2	st.3	st.4	st.5	st.6	st.7	st.8
32 001	Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb	kapacita	1 155,000	MAX			2018
32 002	Podpora zivaltinní pobytových služeb sociální péče	kapacita	2 250,000	MAX			2018
32 003	Podpora mobility	počet zařízení	16,000	MAX			2018
32 004	Podpora zivaltinní a dostupnosti služeb sociální prevence	počet lůžek	186,000	MAX			2018
32 005	Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních	počet zařízení	15,000	MAX			2018
32 006	Podpora mobility	počet vozidel	13,000	MAX			2018

Správce programu (řivar): Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení		podpis :
Vypracoval : Ing. Jana Kučerová	telefon : 221 922 050	
Schválil : Mgr. Zuzana Jentschiková	datum : 10.09.2015	

Ministerstvo financí (řivar): .		podpis :
Vypracoval : .	telefon : .	
Schválil : .	datum : .	

5.1. Specifikace cílů programu

Uvedeno v tabulce - Cíle programu P 09 340

V období let 2007 – 2018 se program 113 310 orientuje na podporu rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb vymezených zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky státního rozpočtu poskytované formou dotací jsou určeny na obnovu a pořízení movitého i nemovitého majetku, doplnění a obměny přístrojového vybavení a podporu pořizování a obnovy zařízení sociálních služeb.

Nové objekty zařízení pobytových služeb budou v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb na rok 2015, případně novou strategií, která nahradí současnou strategii, jež schválí vláda ČR, a budou prioritně budovány pro pobyt osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby.

K naplnění záměrů programu 113 310 jsou definovány následující věcné cíle v oblasti rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb, jejich obsahová náplň vychází z následujících dokumentů:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na rok 2015
- Národní rozvojový program mobility pro všechny
- Státní energetická koncepce schválena vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizovaná usnesením vlády ČR dne 18. 5. 2015
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

- nová výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- nákup vhodných objektů
- komplexní rekonstrukce¹ vhodných objektů

¹ **Pojem rekonstrukce** – změna dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace² a rekonstrukce pobytových zařízení zaměřené na snižování kapacity lůžek
- modernizace a rekonstrukce směřující ke snižování počtu pokojů s více lůžky a začlenění hygienického zázemí, jako součást obytných jednotek
- modernizace a rekonstrukce prádelenských a stravovacích provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků³
- modernizace a rekonstrukce centrálních koupelen
- obnova vnitřního vybavení pokojů nábytkem, včetně lůžek odpovídajících potřebám osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby

Cíl č. 3 – Podpora mobility

- odstranění překážek a bariérových vstupů do budov
- rekonstrukce a pořízování výtahů a schodišťových plošin
- bezbariérové řešení hygienického zázemí
- bezbariérové řešení komunikací v areálech pobytových zařízení
- pořízování dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Cíl č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

- výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- modernizace a rekonstrukce vhodných objektů

Cíl č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- rekonstrukce a zateplování fasád
- rekonstrukce a zateplování střech
- výměna oken a venkovních dveří

² **Pojem modernizace** – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

³ Zákon č.280/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů

5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312

Podpora mobility (cíl programu č. 3)

Přednostně budou zařazovány akce připravované jako dílčí projekty v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

- zpřístupnění objektů zařízení sociálních služeb odstraněním bariér vstupů do budov (řešení výškových rozdílů mezi chodníkem či venkovním terénem a podlahou 1. nadzemního podlaží), včetně případných úprav vstupních dveří a vrat
- zlepšení podmínek pro bezbariérový vertikální a horizontální pohyb zdravotně postižených osob v budovách (realizace stavebních úprav, výtahů a zařízení usnadňující překonávání výškových rozdílů uvnitř budov)
- vytvoření hygienických podmínek – bezbariérové WC
- usnadnění pohybu tělesně postižených osob mezi budovami uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (řešení venkovních úprav směřujících k vyrovnávání výškových rozdílů a odstraňování fyzických překážek na komunikacích, včetně úprav k zajištění bezpečnosti)
- umožnění přepravy osob mimo areály i uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (vyhrazená parkovací stání pro zdravotně postižené, upravené dopravní prostředky pro převoz osob se sníženou schopností pohybu)

Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence (cíl programu č. 4)

- zkvalitnění a modernizace ubytovacích kapacit pobytových služeb sociální prevence s důrazem na plnění standardů kvality vyplývajících z vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na snižování počtu vícelůžkových pokojů
- výstavba a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb
- výstavba, rekonstrukce a modernizace hygienického zázemí zejména u nocleháren, denních center, azylových domů

5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

- výstavba nových pobytových zařízení sociálních služeb, nástavby a přístavby stávajících objektů, jež jsou orientovány na zařízení typu domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou 100 lůžek, v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Kapacity jsou prioritně určeny pro pobyt osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby a osob se sníženou soběstačností z důvodu chronického duševního onemocnění, osob **se stařeckou demencí, Alzheimerovou nebo Parkinsonovou chorobou** a ostatními typy demencí **nebo osoby v terminálním stádiu (osoby umírající)**
- komplexní modernizace a rekonstrukce budov s cílem **postupného** snižování počtu vícelůžkových pokojů, které umožní vytvoření prostředí pobytu odpovídající běžnému způsobu života v přirozené komunitě a malé skupině klientů
- nákup objektů vhodných pro poskytování pobytových sociálních služeb

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace, rekonstrukce a vestavba hygienického zázemí jako součást obytných jednotek
- rekonstrukce a modernizace stravovacích a prádelenských provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků sloužících k manipulaci a transportu imobilních klientů
- rekonstrukce a modernizace centrálních koupelen pro imobilní klienty a jejich dovybavení technologiemi pro hygienickou očistu
- obnova vnitřního vybavení zařízení sociálních služeb lůžky a nábytkem.

Cíl č. 5 – Snižování energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- snižování energetické náročnosti objektů zařízení sociálních služeb

5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

Zákon č. 15/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů, zrušil ustanovení § 5 odst. 3, písm. j), kterým byly alokovány finanční prostředky na podporu výstavby domovů pro seniory. Od nabytí účinnosti tohoto zákona **se nové žádosti do podprogramu nepřijímají.**

5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315

Do podprogramu jsou investiční akce zařazeny na základě návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky schválených zákonem o státním rozpočtu. Finanční prostředky určené pro realizaci investičních akcí v podprogramu 113 315 jsou alokovány z kapitoly Všeobecná pokladní správa, případně z kapitoly státního rozpočtu Operace státních finančních aktiv. V podprogramu mohou být realizovány jen akce, které svým věcným obsahem spadají do působnosti odvětví práce a sociálních věcí, zařazené akce nemusí naplnit cíle, indikátory a parametry stanovené pro podprogramy 113 312 až 113 314.

5.2 Zdůvodnění cílů programu

Cíle č. 1, který je zaměřen na zvýšení počtu potřebných lůžek v zařízeních sociálních služeb poskytujících služby podle individuálních potřeb uživatelů a odpovídajících běžnému způsobu života v přirozeném prostředí v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, lze dosáhnout prostřednictvím podpory nové výstavby, komplexní rekonstrukcí, či nákupem vhodných objektů.

Jedním z předpokladů pro zvýšení kvality pobytových sociálních služeb je vytvoření prostředí odpovídajícího běžnému způsobu života vrstevníků v přirozené komunitě.

Cíl č. 2 je zaměřen na vytvoření komunitního systému života s maximální možnou mírou sebeobsluhy podle individuálních potřeb a v maximální možné míře eliminovat vlivy institucionálního prostředí. Z tohoto důvodu je důraz kladen na snižování počtu lůžek na jednotlivých pokojích i na snižování celkové kapacity zařízení. Z pohledu provozně ekonomického a sociálního posouzení je jako optimální kapacita domova pro seniory a domova se zvláštním režimem stanovena maximálně 100 lůžek, přičemž vnitřní prostor zařízení je materiálně, provozně a technicky dále členěn do menších jednotek odpovídajících životu v přirozeném prostředí.

Zvyšovat kvalitu poskytované péče pořizováním moderní transportní a manipulační techniky, zdravotnických prostředků, technologií prádelen a stravovacích provozů. Potřeba pořízení transportní a manipulační techniky vyplývá z prioritního umístění osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby v pobytových zařízeních. Použití transportní a manipulační techniky sníží fyzickou náročnost práce zaměstnanců s imobilními klienty, sníží počet zaměstnanců fyzicky přítomných u jednoho klienta souběžně se zvýšením kvality poskytovaných služeb. Obnova vnitřního vybavení pobytových zařízení lůžky a nábytkem zvyšuje kvalitu ubytování v těchto zařízeních.

V návaznosti na Národní rozvojový program mobility pro všechny lze prostřednictvím **cíle č. 3** zvyšovat počet pobytových zařízení, kde již došlo k úplné nebo částečné eliminaci překážek znesnadňujících pohyb nebo orientaci klientů. Stavební úpravy spočívají v odstranění překážek vstupů do budov, vytvoření parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohyb u zařízení poskytujících sociální služby a v úpravách hygienického zázemí. Podporou mobility je dále míněna přístavba, vestavba a modernizace výtahů a zdvihadcích plošin a pořízení dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu.

V rámci **cíle č. 4** je podporována nová výstavba a změny dokončených staveb nástavby, přístavby a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence typů domů na půl cesty a azylových domů, rekonstrukce a modernizace denních center poskytujících terénní a ambulantní služby, včetně jejich hygienického zázemí. Cílem je zvyšovat kapacitu a kvalitu pobytových, terénních a ambulantních služeb občanům v nepříznivé životní situaci. Zkvalitnění a zajištění dostupnosti služeb je podmínkou dosažení zvýšení počtu osob navracejících se do běžného společenského života a na trh práce.

Prostřednictvím **cíle č. 5** lze dosahovat úspor provozních nákladů pobytových zařízení snížením energetické náročnosti objektů, a to prováděním rekonstrukcí a zateplováním fasád, střech, výměnou oken a venkovních dveří. Tato část programu vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky dne 10. 3. 2004 a následné aktualizace schválené usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu

Naplnění cílů programu primárně závisí na výši finančních prostředků skutečně alokovaných ve státním rozpočtu na financování investičních akcí v rámci programu 113 310. V případě nedostatečného objemu disponibilních zdrojů, stanovené cíle nelze naplnit v uvedeném rozsahu.

5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

V souvislosti s demografickými změnami v naší společnosti se výrazně mění věková struktura obyvatelstva. Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007⁴, kterou vydává MPSV, byla v roce 2007 v 1610 zařízeních sociálních služeb k dispozici celková kapacita 75 062.

Z toho kapacita 63 927, tedy 85%, byla zařízení státní, krajská nebo obecní.

Domovy pro seniory a domovy pro osoby se zdravotním postižením a domovy se zvláštním režimem pak z tohoto počtu činily 90% tedy 57 748 lůžek.

Ve stejném roce dosahoval evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální služby pro tyto oblasti 55 187 žádostí, tedy téměř 100% stávající kapacity. Na základě výše uvedených údajů při limitu 1,580 mil. Kč na pořízení jednoho lůžka novou výstavbou nebo komplexní rekonstrukcí by bylo nutné zajistit na výstavbu potřebné kapacity cca 87 mld. Kč., ze státního rozpočtu pak 65 mld. Kč.

⁴ Zdroj údajů: Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2007, vydaná MPSV v roce 2008

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 1 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, a dále pak v souladu se změnou zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky, zrealizovat v rámci cíle č. 1 Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb, navýšení minimálně o 2% ze stávající kapacity domovů pro seniory, domovů pro osoby se zdravotním postižením a domovů se zvláštním režimem, tedy o 1 155 lůžek, při maximálním objemu ve výši 1,825 mld. Kč celkových finančních prostředků, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 1,368 mld. Kč.

5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

Pro naplnění tohoto cíle se předpokládá komplexní rekonstrukce a modernizace stávajících objektů sloužících pro pobytové služby sociální péče, ale i částečná rekonstrukce a modernizace té části objektu, která je v dané chvíli nevyhovující (např. prádelny, kuchyně, sociální zařízení apod.).

Hlavním posláním tohoto cíle je však humanizace prostředí těchto objektů, a to především zajištěním intimity a soukromí klientů, a to i na úkor stávající kapacity daných objektů. V rámci naplnění cíle tedy dochází jednak ke snižování počtu vícelůžkových pokojů, v případech, kde to dispoziční a technický stav objektu umožní ve spojení s výstavbou nových kapacit, tak aby byla zachována původní kapacita objektu.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 1610 zařízení poskytujících sociální služby tohoto typu, z toho 874 tedy, 54% byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celkovou kapacitu 75 062 poskytuje 1610 objektů.

Vzhledem k rozsáhlosti aktivit, které dle DP naplňují cíl č. 2, byla pro stanovení základní veličiny výpočtu finančního limitu tohoto cíle použita vyhláška č.137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje

ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 16 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedené definuje vyhláška č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m² ubytovací kapacity ve výši 25 300 Kč potom limit rekonstrukce a modernizace 1 kapacity (lůžka) činí cca 506 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 2 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu zrealizovat v rámci cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče, rekonstrukci a modernizaci minimálně 3% stávající kapacity, tedy cca 2 250 lůžek s celkovým nákladem 1,139 mld. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 0,854 mld. Kč.

5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility

Cíl je zaměřen především na zajištění bezbariérové dostupnosti a bezbariérovém pohybu všech skupin obyvatelstva v objektech sociálních služeb. Do toho cíle jsou přednostně zahrnovány projekty spadající do Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“), který byl vyhlášen v roce 2002. Finanční krytí Programu mobility je dle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706 zajištěno v rámci Vládního plánu financování Programu mobility, jež vstoupil v platnost v roce 2005. Dne 26. března 2008 pod č. 292 byl Vládní plán novelizován a uložil rezortům vytvořit v rámci platných dotačních programů podprogramy k zajištění financování projektů. S ohledem na skutečnost, že podpora vytváření bezbariérového prostředí dále pokračuje, přijala vláda České republiky dne 14. července 2014 č. 568 nový Vládní plán financování programu na období 2016-2025.

V rámci naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity spočívající v řešení bariérových vstupů do budov, venkovních bezbariérových ploch s maximálním nákladem 12 700,- Kč na m², vnitřních bezbariérových úprav s maximálním

nákladem 23 900,- Kč na 1 m², výstavba a rekonstrukce výtahů a zdvihacích plošin s maximálním limitem 2,100 mil Kč a pořízení speciálně upravených dopravních prostředků umožňujících převoz osob se sníženou schopností pohybu s limitem nákladů 1,150 mil. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 3 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících z Vládního plánu, zrealizovat v rámci cíle č. 3 – Podpora mobility, pořízení 13 speciálně upravených vozidel, řešení bezbariérového vstupu a přístupu do budov a realizaci zařízení umožňující bezbariérový pohyb po budovách u cca 16 zařízení s celkovým nákladem 49,30 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 36,90 mil. Kč.

5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

Cíl je prioritně zaměřen na rozšíření a zkvalitnění ubytovacích kapacit převážně azylových domů a pobytových zařízení služeb sociální prevence.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 685 zařízení tohoto typu, z toho 160 tedy, 23% byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celková kapacita zařízení činila 9 317, z toho státní, krajská a obecní 4 000, tedy 43%.

Vzhledem k rozsáhlosti a nesourodosti aktivit, kterými je cíl č. 4 realizován, byla pro stanovení základní veličiny pro výpočet finančního limitu pro tento cíl použita vyhláška č.137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 12,6 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedené definuje vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně v § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m²

ubytovací kapacity ve výši 20 300 Kč⁵ potom limit na rekonstrukci 1 kapacity (lůžka) zařízení tohoto typu činí 288 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 4 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence navýšení kapacity stávajících zařízení minimálně o 2% (resp. 4% stávající kapacity státních, krajských nebo obecních zařízení), tedy o cca 186 lůžek s celkovým nákladem 53,5 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 40 mil. Kč.

5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

Cíl je primárně zaměřen na opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektů a vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizované usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

Pro naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity ve formě zateplení obvodového pláště zateplovacím systémem s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m², výměna oken a dveří s maximálním nákladem 10 000,- Kč na 1 m², rekonstrukce a zateplení střešního pláště a stropu nad pobytovými místnostmi s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m². Uvedená opatření vedou ke snížení spotřeby energií a mnohdy prodlouží životnost stavby.

Dle publikace Energetická náročnost budov⁶, která vychází z vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, v současnosti uvedenou problematiku řeší vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, lze předpokládat úsporu provozních nákladů 138,- Kč /m² /rok při provedení opatření spočívající v zateplení fasády kontaktním systémem, výměně oken, zateplení střešního pláště a stropu a zachování limitů DP. Výpočet úspory provozních nákladů je dán rozdílem provozních nákladů před a po realizaci opatření

⁵ Náklad na 1 m² ve výši 20 300 Kč = 3,5 m (průměrná výška podlaží) x 5 800 m³ (náklad na obestavěný prostor kap. 10.2.1). Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními líci nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

⁶ Lenka Hudcová a kol. Energetická náročnost budov:2009. Praha: EkoWatt. 978-80-87333-03-7

na m² bytové podlahové plochy budovy. Prostá návratnost je dána poměrem vložených investičních nákladů a uspořené provozních nákladů.

Stávající aktualizace DP si vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti bytových zařízení sociálních služeb, u 15 zařízení s úsporou ročních nákladů na energie v rozsahu 5% s celkovým nákladem 112 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 84 mil. Kč. Návratnost vynaložených prostředků státního rozpočtu se předpokládá v rozsahu cca 20 let.

6. Indikátory podprogramů

6.1 Indikátory podprogramu 113 312

Pro oblast definovanou cílem č. 3 – Podpora mobility je indikátorem „**Počet bezbariérových zařízení**“ a „**Počet speciálně upravených vozidel**“. Mobilitou se pro potřeby podprogramu rozumí jednak cíle stanovené v rámci Programu mobility, jednak vytvoření podmínek pro zvýšení bezbariérovosti uvnitř budov, mezi jednotlivými budovami a umožnění přepravy osob s poruchou mobility mimo areály bytových zařízení.

Pro oblast definovanou cílem č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence je indikátorem „**Počet nových lůžek v bytových zařízeních služeb sociální prevence**“. Podpora je zaměřena na zvýšení počtu lůžek prostřednictvím nové výstavby a komplexních rekonstrukcí stávajících objektů, na snižování počtu vícelůžkových pokojů a na modernizaci lůžkové kapacity zařízení domů na půl cesty, azylových domů.

.

6.2 Indikátory podprogramu 113 313

Pro oblast definovanou cílem č. 1 - Zvyšování kapacit bytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, týkající se domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem je stanoven indikátor „**Počet nových lůžek bytových zařízení**“. Při stanovení potřeby byly využity

výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01 a z údajů o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem.

Pro oblast definovanou cílem č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče je správcem programu stanoven indikátor „ **Počet rekonstruovaných a modernizovaných lůžek ve stávajících pobytových zařízeních**“.

Pro oblast definovanou cílem č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociální péče je stanoven indikátor „ **Počet zařízení s 5% úsporou nákladů realizovaných opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti**“. Indikátor vyjadřuje počet objektů, u kterých došlo k realizaci minimálně jednoho z opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti objektu minimálně o 5%.

6.3 Indikátory podprogramu 113 314

Pro oblast zvyšování kapacit pobytových zařízení určených pro cílovou skupinu s věkovou strukturou senioři byl stanoven indikátor „**Počet nových lůžek pobytových zařízení**“. Tento indikátor byl stanoven pro cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Při stanovení potřeby byly využity výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01, údaje o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem, údaje z žádostí o dotaci přijatých správcem programu. Stanovení potřeby dále vycházelo z objemu finančních prostředků alokovaných zákonem 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů.

7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci

- **kraje** (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřizovaných územně samosprávnými celky (dále jen „USC“)

- **obce** (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřizovaných USC
- **obecně prospěšné společnosti** založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **církev a náboženské společnosti** registrované podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a jejich účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech
- **ústavy** založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- **sociální družstva** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů
- **další** poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

Žadatel o dotaci musí být oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo má povinnost vytvořit předpoklady pro získání oprávnění nejdéle ke dni předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.

8. Struktura financování

Účast státního rozpočtu na financování akcí činí za celý program **maximálně 75%** celkových nákladů uvedených v bilanci potřeb a zdrojů financování programu. K podílu, který hradí účastník programu z vlastních zdrojů (případně jiných zdrojů), v rozsahu **minimálně 25%** celkových nákladů akce (vč. DPH), budou předloženy doklady v rozsahu jako k výdajům hrazeným ze státního rozpočtu (dotace).

8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci

Minimální výše podpory na jednu akci není stanovena.

Maximální výše podpory na jednu akci činí 50 000 000 Kč.

Výší podpory se rozumí částka poskytnutá akci ze státního rozpočtu (nikoli celkové náklady akce).

8.2 Doba trvání realizace akce

Schválené akce musí být ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu

31. 12. 2018 viz tabulka P 09 320. Činnosti související s akcí mohou být zahájeny před podáním žádosti o dotaci, realizace akce však nesmí být ukončena před schválením prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoD“).

Ukončením realizace akce se rozumí

- termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
- termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení a zařazení majetku do užívání

8.3 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji jsou výdaje ve schválené žádosti o dotaci a jsou realizovány dle pravidel DP. Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny náklady spadající do kategorie dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje investičního charakteru přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s následujícími principy

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu)
- účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na projekt)
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu)

Dále musí uznatelné výdaje splňovat zejména následující podmínky

- být vynaloženy v souladu s cíli programu, indikátory, parametry, kritérií a bezprostředně souviset s realizací projektu
- být řádně doloženy průkaznými doklady (účetními či daňovými)

8.4 Výdaje neuznatelné

Z prostředků státního rozpočtu nemohou být hrazeny náklady pořízení nebo technického zhodnocení

- výpočetní techniky (pracovní stanice, servery, výstupní a zobrazovací zařízení) a kancelářské techniky
- vybavení interiérů technického, administrativního zázemí nebo místností určených jen pro zaměstnance zařízení
- majetku nespádajícího do kategorie drobného dlouhodobého a dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Náklady na pořízení výše uvedeného majetku musí být hrazeny výlučně z vlastních nebo jiných zdrojů, tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce.

9. Žádost o dotaci

9.1 Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“⁷), včetně povinných příloh pro zaevidování akce v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“⁸) předloží žadatel v souladu s **výzvou zveřejněnou** na stránkách správce programu (www.mpsv.cz), odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV nejpozději **do 15. března kalendářního roku** předcházejícímu roku plánovanému zahájení akce nebo v termínu stanoveném správcem programu.

⁷ Žádost – příloha č. 2 DP

⁸ Informační systém programového financování (ISPROFIN) - Evidenční dotační systém (EDS) a Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS)

Žádost bude předložena jedenkrát **v tištěné podobě, kterou musí podepsat statutární zástupce žadatele a jedenkrát v elektronické verzi.** Elektronická podoba žádosti bude předána na nosiči CD⁹ (USB¹⁰) zpracovaná v obecně čitelném formátu (např. doc, xls, pdf, jpg). Formulář žádosti je zveřejněn spolu s DP na internetových stránkách správce programu (www.mpsv.cz).

Povinné přílohy předkládané společně se žádostí

- investiční záměr akce zpracovaný dle DP předepsané osnovy pro daný typ akce
- prohlášení žadatele o dotaci viz kapitola 9.1.2
- doložení potvrzení příslušného odboru krajského úřadu o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje
- vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

V elektronické verzi žádosti o dotaci bude pro přehlednost dodrženo toto pořadí a názvy příloh

- žádost o dotaci
- investiční záměr¹¹
- doklady
- přílohy

9.1.1. Investiční záměr

Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní a zahrnovat všechny části a přílohy obsažené v tištěné verzi. Jednotlivé přílohy záměru musí být zpracovány a převedeny do obecně čitelných formátů (např. doc, xls, pdf, jpg) a předané na nosiči CD (USB).

Investiční záměr (dále jen „IZ“), který je určen na nákup nemovitosti a zároveň obsahuje stavební část, musí obsahovat povinné body obou typů IZ struktury stavební akce a také nákupu nemovitosti.

⁹ CD = kompaktní disk

¹⁰ USB= USB flash disk

¹¹ Obsah investičního záměru odpovídá osnově v tištěné verzi

Investiční záměr akce bude zpracován podle následující osnovy

Pro stavební akci (novostavba) musí IZ věcně a funkčně vymezit a zdůvodnit stavbu, určit časový průběh přípravy a realizace výstavby a vždy bude obsahovat

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP
- b. zdůvodnění nezbytnosti výstavby opírající se o ekonomické a sociální důvody (například počet podaných žádostí o umístění do zařízení, neuspokojených klientů apod.)
- c. vyhodnocení její efektivity v rozsahu:
 - (1) vyčíslení nákladů¹² na m² nebo m³ pořizované kapacity a jejich porovnání s průměrnými náklady za dané časové období s údaji zveřejňovanými Českým statistickým úřadem nebo s jiným obecně platným systémem oceňování stavebních děl a prací (např. ÚRS Praha, a.s.), včetně uvedení zdroje
 - (2) vyčíslení nákladů na 1 lůžko/ 1 klienta
- d. požadavky na stavebně technické řešení stavby, urbanistické a architektonické řešení
- e. souhrnné požadavky na plochy a prostory
- f. územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na inženýrské sítě, technickou a dopravní infrastrukturu a řešení vnějších ploch (bezbariérové užívání)
- g. zábor zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa
- h. požadavky na výkup pozemků nebo staveb a budov podmiňujících výstavbu
- i. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k pozemku/ stavbě a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy
- j. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce a zdroje jejich úhrady (například vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem)

¹² Výpočet obestavěného prostoru zpracovaný dle ČSN 73 4050

- k. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí apod.)
- l. výkresy a schémata – IZ zpracovaný oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů, přehledná situace širších vztahů stavby a jejího okolí s vyznačením napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, půdorysy jednotlivých podlaží, minimálně 1 řez, pohledy
- m. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že pozemek určený k výstavbě se nenachází v zátopové oblasti
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování o souladu plánované stavby s platnou územně plánovací dokumentací sídelního útvaru
- o. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií¹³, ve znění pozdějších předpisů
- p. objemovou studii akce s propočtem investičních a neinvestičních nákladů akce

U staveb charakteru komplexních rekonstrukcí (nástavba, přístavba, stavební úpravy) a modernizací bude IZ dále také obsahovat

- a. dokumentaci současného stavu s uvedením plánovaného rozsahu úprav stavební a technologické části, zpracovanou oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- b. rozhodující techniko ekonomické ukazatele obnovované kapacity (např. provozní náklady před provedením a očekávané provozní náklady po provedení úprav)
- c. při realizaci snižování energetické náročnosti budovy doložit realizovanou úsporu (v Kč/rok/m²) a návratnost vložené investice (roky)

vzorec pro výpočet:

- úspora (Kč/rok) = PN¹⁴ před provedením - očekávané PN po provedení úprav

¹³ Budova s téměř nulovou spotřebou energie § 7 zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů, je kvalitně navržený objekt, s optimální dodávkou energie. Jedná se v podstatě o pasivní dům, jehož spotřeba energie je kryta v maximální možné míře z obnovitelných zdrojů. Základem je tedy navrhnout a postavit dům tak, aby měl co nejnižší spotřebu energie, a tato spotřeba byla kryta co nejvíce z obnovitelných zdrojů

¹⁴ PN = Provozní náklady

- prostá návratnost vložené investice (roky) = investiční náklady / úspora
 - roční úspora (Kč/m²) = úspora / podlahová plocha
- d. vypovídající fotodokumentaci současného stavu v rozsahu minimálně 10 fotografií
 - e. statický posudek zpracovaný oprávněným statikem nezávislým na zpracovateli projektové dokumentace, pokud nebude správcem programu stanoveno jinak
 - f. technologickou studii akce (soupis strojů a zařízení)
 - g. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že rekonstruovaná nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou

Pro nestavební akci, představující pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, vymezuje IZ časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah dodávek a prací zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP, dále jednoznačně popisující umístění pořizovaných strojů a zařízení
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce včetně plánované využitelnosti pořizovaných strojů a zařízení (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou výpočtu celkových nákladů na 1 klienta/ 1 lůžko
- d. technický popis, výkresy, schémata (technická zpráva, nákresy, obrázky, apod.) zpracované oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- e. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce a zdroje jejich úhrady
- f. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k budově a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy, vyjma akce týkající se pořízení dopravního prostředku pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Pro akci charakteru nákup nemovitostí IZ bude vždy obsahovat

- a. věcný popis akce
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (porovnání nová výstavba, pronájem, rekonstrukce apod.)
- d. stavebně technický popis, včetně charakteristiky pozemku a předpokládaného využití
- e. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k budově/pozemku a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru z nemovitostí a snímkem katastrální mapy
- f. čestné prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že na nemovitosti neváznou žádné dluhy, závazky a ekologické zátěže
- g. vypovídající fotodokumentaci současného stavu interiéru a exteriéru nemovitosti (minimálně 10 snímků)
- h. v případě, že prodávajícím je územní samosprávný celek bude investiční záměr doplněn o souhlas zastupitelstva územního samosprávného celku vydaný formou usnesení
- i. znalecký posudek zpracovaný podle vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č.151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokud je při zpracování investičního záměru již k dispozici a to vždy cena nižší při srovnání ceny vyhláškové ¹⁵ a ceny obvyklé (tržní) ¹⁶. Znalecký posudek, který je originálem nebo úředně ověřenou kopií, musí být předložen nejpozději jako součást povinných příloh předkládaných k žádosti o vydání RoD
- j. písemný doklad o provedení výběru z dalších vhodných nemovitostí v dané lokalitě, v případě, že v dané lokalitě nebyla vhodná nemovitost nalezena, potvrdí toto žadatel formou čestného prohlášení
- k. další vyvolané investice, vzniknou-li realizací této akce, a zdroje jejich úhrady,

¹⁵ **Cena vyhlášková** (cena dle cenového předpisu) se řídí ustanoveními **zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku)**, ve znění pozdějších předpisů a je počítána dle **vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška)**, ve znění pozdějších předpisů

¹⁶ **Cena obvyklá (tržní)** je pouze a jedině skutečně zaplacená částka při směně majetku

- l. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou
- m. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování, že plánované využití zakoupené budovy za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude v souladu s platným územním plánem sídelního útvaru

9.1.2 Prohlášení žadatele o dotaci

- čestné prohlášení, že předložené doklady komplexně postihují celou akci
- prohlášení žadatele o dotaci, že v pořízovaném nebo reprodukováném majetku budou poskytovány sociální služby po dobu minimálně 20 let
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci není plátcem daně z přidané hodnoty nebo kopie registrace plátce daně z přidané hodnoty
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- doklad o zabezpečení vlastních zdrojů na financování akce předložený formou čestného prohlášení, v případě USC formou usnesení zastupitelstva
- kopii Rozhodnutí o registraci prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o sociální službu žadatelem dosud neposkytovanou, předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení, že v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení bude předložena i kopie registrace poskytovatele sociálních služeb; USC mohou zajistit poskytování sociální služby jiným subjektem, v tomto případě předloží kopii registrace případně čestné prohlášení o předložení kopie registrace v termínu pro

předložení závěrečného vyhodnocení akce u dosud neposkytované sociální služby tohoto subjektu a zřizovací listinu organizace poskytující sociální služby případně jiné doklady umožňující správci programu posoudit vztah mezi žadatelem o dotaci a poskytovatelem sociální služby

- čestné prohlášení o neuplatnění režimu přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

9.2 Výběr a hodnocení žádostí o dotaci

Na poskytnutí dotace není právní nárok, o poskytnutí dotace rozhoduje správce programu a na jeho rozhodnutí se nevztahují předpisy o správním řízení.

Poskytnutí dotace předchází proces hodnocení a výběru akcí, který je nezbytnou součástí administrace akcí. V tomto procesu budou všechny přijaté akce posuzovány z pohledu neodkladnosti jejich realizace dále z hlediska formálních náležitostí, kritérií, hodnocení kvality a rizikovosti. Kvalita akce je posuzována z pohledu naplnění cílů programu a indikátorů. Rizikovost akce hodnotí realizovatelnost, existenci finančních zdrojů a následnou udržitelnost. Výsledkem posouzení je doporučení k výběru akce nebo její vyřazení.

Správce programu může vyzvat žadatele o dotaci k doplnění žádosti, případně vrátit žádost s oznámením, že se státní rozpočet nebude na financování akce podílet.

Správce programu žádosti zaeviduje v EDS a <https://www.dotinfo.cz/>¹⁷ a po schválení akce vydá řídicí dokument Registraci akce, případně sloučený řídicí dokument Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

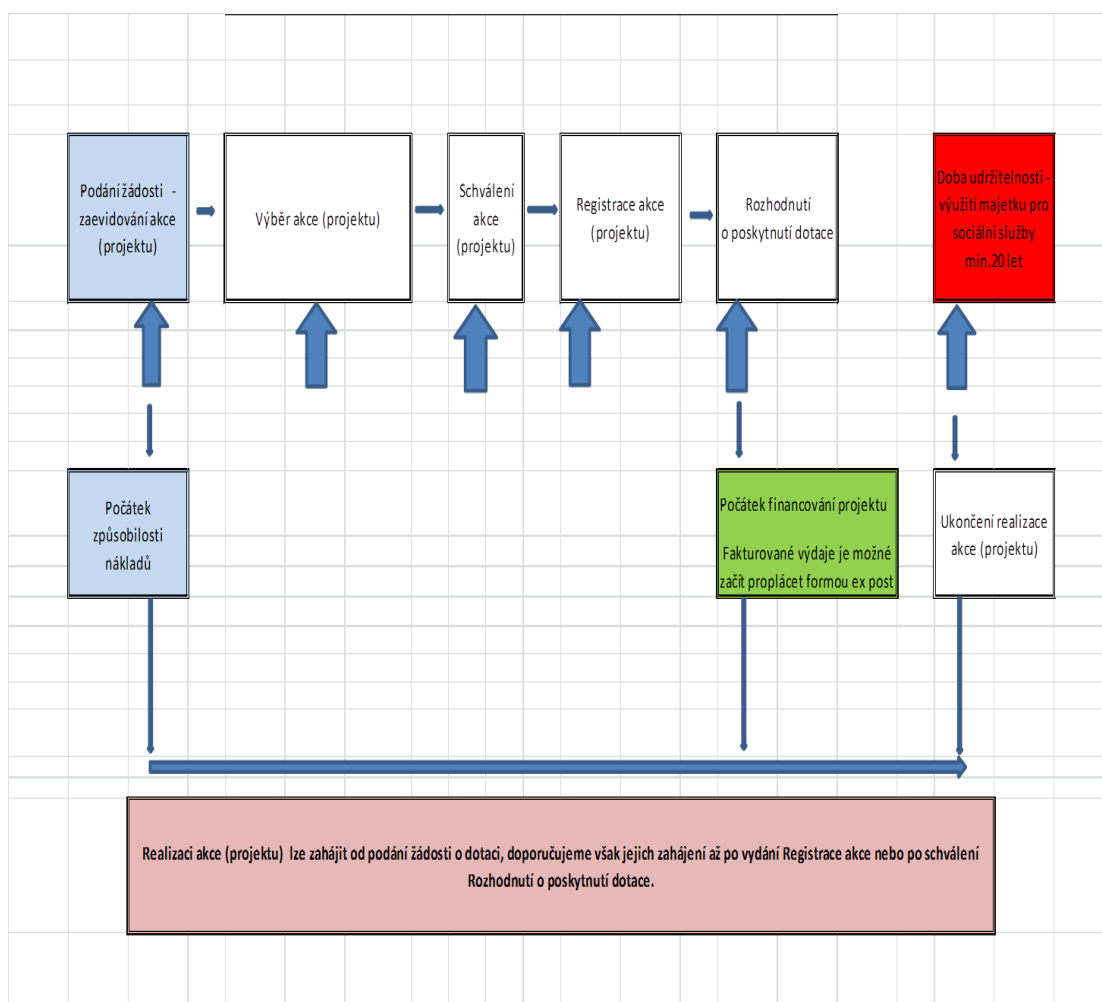
9.2.1 Preference hodnocení žádosti o dotaci

- míra naléhavosti akce - v poměru k zastoupení obdobných zařízení v dané lokalitě, v ČR, počtu klientů

¹⁷ **DotInfo je informační systém**, který umožňuje vyhledávání dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 171/2012 Sb.

- naplnění cílů programu a jednotlivých podprogramů a jejich indikátorů - maximalizovat možnost realizovat akce v rámci všech podprogramů a dle deklarovaných priorit
- naplnění principu 3E - účelnost, efektivnost a hospodárnost ve vztahu ke kritériím jednotlivých podprogramů
- míra energetické náročnosti budovy – upřednostňovat nízkoenergetické, pasivní stavby využívající obnovitelné zdroje
- podíl spolufinancování zdrojů ze strany žadatele

Schéma realizace akce



10. Kritéria

10.1 Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313

- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu **31. 12. 2018** viz tabulka P 09 320, kap. 8. 2
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce (dále jen „oznámení“). Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli
- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu ve výši **10%** celkových nákladů akce včetně DPH stanovených v řídicím dokumentu¹⁸ (Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- náklady na demolici stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce
- dotace na technické zhodnocení budovy může být poskytnuta, pokud je budova ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na budově nevázne zástavní právo
- dotace na novou stavbu může být poskytnuta, pokud je pozemek určený pro výstavbu ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na pozemku nevázne zástavní právo

¹⁸ Řídicí dokument – Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které jsou nedílnou součástí

10.2 Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315

Úplný výčet parametrů je uveden v tabulce S 5 243, S 05 244, S 05 243, S 5 244.

Pokud v daném podprogramu není uveden konkrétní parametr, platí parametr stanovený v druhém podprogramu.

Uvedené nákladové limity představují částky bez daně z přidané hodnoty.

Limity stanovené na podlahovou plochu a obestavěný prostor jsou maximální z pohledu celkových nákladů akce.

10.2.1 Kritéria podprogramu 113 312

- náklady akce nesmí převýšit 12 700 Kč za 1 m² venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu
- náklady akce při realizaci bezbariérových vnitřních úprav nesmí převýšit 23 900 Kč za 1 m²
- náklady na realizaci bezbariérového parkovacího stání nesmí převýšit 2 600 Kč za 1 m²
- náklady na výstavbu a přístavbu 1 výtahu nesmí převýšit 2,100 mil. Kč ¹⁹ a v případě rekonstrukce²⁰ maximálně 1, 200 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru²¹ ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží ²² vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- náklady na modernizaci²³ hygienického zázemí objektů poskytujících ambulantní služby nesmí převýšit 17 400 Kč za 1 m² podlahové plochy
- náklady na speciálně upravené vozidlo umožňující přepravu osob se sníženou schopností pohybu nesmí převýšit 1 150 000 Kč

¹⁹ Náklady na výstavbu či přístavbu výtahu v max. výši 2,1 mil. Kč se zahrnují do nákladů stavby

²⁰ Rekonstrukce výtahu zahrnuje náklady na technologii výtahu

²¹ Limit nákladů na obestavěný prostor zahrnuje náklady na stavební část nikoli vybavení, inženýrské sítě, venkovní komunikace, terénní a sadové úpravy

²² Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními líci nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

²³ Pojem modernizace znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

10.2.2 Kritéria podprogramu 113 313

- celkové náklady²⁴ akce na 1 lůžko činí v případě výstavby i komplexní rekonstrukce²⁵ maximálně 1,580 mil. Kč
- náklady na 1 klienta v denním stacionáři nepřesáhnou částku 0,340 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- podíl ploch určených pro klienty zařízení dosáhne z celkových ploch zařízení minimálně 45%²⁶
- náklady na 1m² podlahové plochy jedno-dvoulůžkového pokoje nesmí přesáhnout 25 300 Kč
- náklady na 1m² podlahové plochy kuchyně nesmí převýšit 16 000 Kč
- náklady na 1m² podlahové plochy prádelny nesmí převýšit 14 600 Kč
- podíl nákladů inženýrských sítí, venkovních komunikací, terénních a sadových úprav z celkových nákladů akce nepřesáhně 10% z celkových výdajů akce stanovených v řídicím dokumentu. Současně musí být dodrženy limity na venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu a pro bezbariérové parkovací stání
- podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce z celkových nákladů akce nepřesáhně 10% z celkových výdajů akce, stanovených v řídicím dokumentu

²⁴ Limit celkové náklady na 1 lůžko zahrnuje kompletní náklady na celou stavbu, včetně vybavení

²⁵ Pojem rekonstrukce znamená změnu dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

²⁶ Do obytných ploch se **započítává**

- pokoj s předsíní a sociálním zařízením
- centrální koupelny
- dekontaminační místnost – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jedné, maximální podlahová plocha 10m²
- sklady čistého a použitého prádla – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15m²
- sklady zdravotnických prostředků – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15 m²

Do celkových ploch se **nezapočítává**

- stravovací provoz (mimo jídelen)
- prádelenský provoz
- schodiště
- výtahové šachty

- limit nákladů technologického vybavení kuchyní se stanovuje v maximální výši 24 400 Kč na 1 hlavní jídlo. Maximální kapacita stravovacího provozu je omezena trojnásobkem počtu klientů zařízení a dále navýšena o počet zaměstnanců ve směně. Kapacita zařízení je maximálně 100 klientů
- limit nákladů technologického vybavení prádelen se stanovuje v maximální výši 8 700 Kč na 1 kilogram prádla za směnu. Maximální kapacita prádelny je omezena 5 kg prádla na klienta/ směna
- limit nákladů pořízení zdravotnických prostředků ²⁷se stanovuje v maximální výši 22 600 Kč na jednoho klienta. Soubor zdravotnické techniky má charakter standardu vybavení jako například vanu zvedací, vozík sprchový, panel sprchový, panel čistící a dezinfekční, zvedák elektrický, dezinfikátor podložních mís
- limit nákladů vybavení nábytkem se stanovuje v maximální výši 78 000 Kč na 1 lůžko. Soubor nábytku obsahuje polohovací lůžka s příslušenstvím, antidekubitální matrace v potřebném množství, sestavu nábytku a dalšího drobného dlouhodobého majetku sloužícího potřebám klientů na pokojích s příslušenstvím. Náklady přesahující stanovený limit nebudou započítány do podílu vlastních zdrojů financování akce
- náklady na realizaci rekonstrukce fasády prováděné z důvodu realizace opatření snižujících energetickou náročnost objektu nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m².
- náklady na provedení rekonstrukce a zateplení střech nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m².
- náklady technického zhodnocení oken a venkovních dveří nesmí převýšit 10 000 Kč za 1 m².

²⁷ [Zákon č. 268/2014 Sb.](#), o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. [634/2004 Sb.](#), o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

10.2.3 Kritéria podprogramu 113 315

Žádosti o poskytnutí dotace budou správci programu předány ve struktuře a obsahu stanovených v DP.

Pro přijetí žádosti se stanovují následující podmínky

- žadatel o dotaci je subjekt vymezený v kapitole 7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci
- efektivnost plánované akce vyjádřená limity stanovenými u jednotlivých kritérií podprogramů v případě, kdy věcný záměr akce odpovídá cílům některého z podprogramů, v případě, že věcný záměr akce není obsažen v cílech programu, budou kritéria navržená účastníkem programu posouzena správcem programu podle dalších informačních zdrojů²⁸
- úplnost předložených dokladů
- celkové náklady akce budou kryty pouze finančními prostředky alokovanými z kapitol Všeobecná pokladní správa nebo Operace státních finančních aktiv rozpočtovým opatřením převedenými do kapitoly 313 MPSV a z vlastních zdrojů účastníka programu
- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu
- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu 31. 12. 2018 viz tabulka P 09 320
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce. Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli.

²⁸ U stavebních akcí např. ukazatel průměrné rozpočtové ceny na měrnou a účelovou jednotku

10. 3 Parametry podprogramu 113 312

Uvedeno v tabulce - Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

ISPROFIN		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243			
Název:		Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility										Evidenční číslo:		113 312	
Varianta:		Aktualizace V										Ze dne:		09/2015	
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu							
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měr. jedn.		v tis. Kč/rok					
sl.1	sl.2	sl.3	2006	2013	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14		
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:															
243 001	Bezbariérová plocha vnitřní	m2		1 900	1 900			23,900	23,900						
243 002	Bezbariérová plocha venkovní	m2		1 250	1 250			12,700							
243 003	Výtah (lůžkový, osobní)	počet		2	2	10		2100,000	1200,000						
243 004	Obestavěný prostor novostaveb	m3		16 000	16 000	34 000		5,800	5,800						
243 005	Podlahová plocha hygienického zázemí	m2				1 000			17,400						
243 006	Bezbariérové parkovací stání	m2						2,600							
243 007	Podlahová plocha rekonstrukce	m2							VP* x 5,800						
243 008															
243 009															
243 010															
243 011															
243 012															
243 013															
243 014															
243 015															
243 016															
243 017															
243 018															
243 019															
243 020															
243 021															
243 022															
243 023															
243 024															
243 025															
243 026															
243 027															
Správce programu (útvář):					odbor 22 a 68					Podpisy:					
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová					Telefon:										
Schválil:					Datum schválení:										

* VP = výška podlaží

Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility		Evidenční číslo: 113 312												
Varianta: Aktualizace V		Ze dne: 09/2015												
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu						
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měr. jedn.		v tis. Kč/rok				
			2006	2013				pořízení majetku	zhodnoc. majetku	opravy a údržba	mat. a energie	pronájem majetku	služby	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14	
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - dopravní prostředky:														
244 001	Speciální upravené vozidlo	počet		6	6			1150,000						
244 002														
244 003														
244 004														
244 005														
244 006														
244 007														
244 008														
244 009														
244 010														
244 011														
244 012														
244 013														
244 014														
244 015														
244 016														
244 017														
244 018														
244 019														
244 020														
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky:														
244 021														
244 022														
244 023														
244 024														
244 025														
Správce programu (útvář):		odbor 22 a 68								Podpisy:				
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová		Telefon:												
Schválil:		Datum schválení:												

10. 4 Parametry podprogramu 113 313

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

ISPROFIN		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243	
Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče										Evidenční číslo: 113 313			
Varianta: Aktualizace V										Ze dne: 09/2015			
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu					
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měr. jedn.		v tis. Kč/rok			
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	Obestavěný prostor	m3		99 600	99 600	323 500			5,800	5,800			
243 002	Plocha fasády objektů	m2				7 000				2,100			
243 003	Plocha střech	m2				5 800				2,100			
243 004	Plocha výplně okenních a dveřních otvorů	m2				7 100				10,000			
243 005	Podlahová plocha jedno- a dvoulůžkových pokojů	m2				8 800				25,300			
243 006	Podlahová plocha kuchyní	m2				3 300				16,000			
243 007	Podlahová plocha prádelen	m2				3 000				14,600			
243 008	Pořízení i komplexní rekonstrukce/lůžko	počet klientů							1,580	1,580			
243 009	Místo - denní stacionář/klient	počet klientů							340,000	340,000			
243 010	Podlahová plocha rekonstrukce	m2								VP* x 5,800			
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správce programu (útvář):		odbor 22 a 68								Podpisy:			
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová		Telefon:											
Schválil:		Datum schválení:											

* VP = výška podlaží



Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování majetku - stroje a zařízení

S 05 244

Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče

Evidenční číslo: 113 313

Varianta: Aktualizace V

Ze dne: 09/2015

Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu					
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měr. jedn.			v tis. Kč/rok		
			2006	2013				pořízení majetku	zhodnoc. majetku	opravy a údržba	mat. a energie	pronájem majetku	služby
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - dopravní prostředky:

244 001														
244 002														
244 003														
244 004														
244 005														
244 006														
244 007														
244 008														
244 009														
244 010														
244 011														
244 012														
244 013														
244 014														
244 015														
244 016														
244 017														
244 018														
244 019														
244 020														

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky:

244 021	Investiční náklady/ hlavní jídlo	hl.jídlo		3700	3700					24,400				
244 022	Investiční náklady / kg prádla	kg/směnu		4900	4900					8,700				
244 023	Investiční náklady zdrav.techniky/klienta	počet klientů		5000	5000					22,600				
244 024	Investiční náklady vybavení/klienta	počet klientů		1000	1000					78,000				
244 025														

Správce programu (útvář):

odbor 22 a 68

Podpisy:

Vypracoval: Ing. Jana Kučerová

Telefon:

Schválil:

Datum schválení:

10.5 Parametry podprogramu 113 314

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243

ISPROFIN		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243	
Název: Podpora výstavby domovů důchodců		Evidenční číslo: 113 314											
Varianta: Aktualizace V		Ze dne: 09/2015											
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu					
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měr. jedn.		v tis. Kč/rok			
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	Obestavěný prostor	m ³		339 800	339 800				5,800				
243 002													
243 003													
243 004													
243 005													
243 006													
243 007													
243 008													
243 009													
243 010													
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správce programu (útvář):		odbor 22 a 6s							Podpisy:				
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová					Telefon:								
Schválil:					Datum schválení:								

11. Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce

V průběhu realizace akce správce programu v jednotlivých etapách požaduje předložení podkladů, které mu umožní posoudit věcný záměr akce a efektivitu vynakládaných prostředků státního rozpočtu.

Doklady k žádosti o vydání RoD

- relevantní dokumenty pro posouzení zadání zakázky, která bude řešena v souladu s Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP <http://www.mpsv.cz/cs/21036>), zejména oznámení o zakázce nebo výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace (dokumentace na stavební práce obsahuje projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele), zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči, kopie smluv s vybranými uchazeči, elektronická verze položkového rozpočtu
- všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci
- harmonogram realizace akce
- aktualizovaná data podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů na formuláři EDS vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)
- pravomocné stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách řídicího dokumentu

Přílohy zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

- vypořádání finančních prostředků na formulářích EDS Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce v listinné a elektronické podobě vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)

- v případě projektů stavebního charakteru doklad umožňující užívání stavby podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- kopie protokolu o předání a převzetí stavby
- předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů
- kopie velkého technického průkazu pořízeného dopravního prostředku s vyznačením příjemce dotace jako vlastníka vozidla
- fotodokumentace realizované akce, která bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace v porovnání s fotodokumentací předloženou před registrací akce do informačního systému EDS. Fotodokumentace se předává jen v elektronické formě na CD
- soupis uzavřených smluv a přijatých faktur (příloha č. 7 DP)
- kopie uzavřených smluv
- kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, z kterých jsou prováděny úhrady přijatých faktur
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách RoD

Dokumenty ZVA společně se závěrečnou zprávou, musí být předloženy na MPSV nejpozději v termínu stanoveném v RoD.

12. Pravidla na úhradu faktur a financování akce

Ukončením Financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů

- v průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

- uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Účelové určení je závazné a finanční prostředky lze použít pouze na financování akce, na kterou byly určeny
- účastník programu nemůže použít na financování akce úvěr zajištěný předmětem akce nebo úvěr, u kterého doba splatnosti překročí dobu realizace akce. Použití úvěru je možné pouze na základě předchozího posouzení správcem programu a vydání jeho písemného souhlasu
- účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek a požadovat po zhotoviteli vedení dokumentace provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení
- poskytování záloh z prostředků státního rozpočtu není správcem programu povoleno
- zhotovitel musí být informován o výši předpokládané pozastávky již při uzavření smlouvy o dílo
- poskytování zádržného přes časový rámec stanovený termínem ukončení realizace akce je nepřípustné
- pokud je součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy
- stejně se bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení
- úhrada faktur za práce a dodávky provedené zhotoviteli na investičních akcích financovaných z prostředků státního rozpočtu bude provedena podle následujících pravidel:
 - finanční prostředky státního rozpočtu budou poskytovány v režimu průběžných ex-post plateb a závěrečné ex-post platby provedené v rámci ZVA. Výše úhrady jednotlivých faktur bude v poměru státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje, stanovené v aktuálním RoD, při dodržení celkové výše poskytnuté dotace
 - průběžné žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) předkládá účastník programu v termínech stanovených v Podmínkách RoD. V přílohách ŽoP předkládá

účastník programu soupisku faktur s vyznačením poměru financování (státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje), jednotlivé účetní doklady včetně jejich příloh (především soupisu provedených prací a dodávek, předávacích protokolů) a doklady o provedení úhrady účetních dokladů z vlastních zdrojů. Termín pro podání ŽoP nebude kratší než dva měsíce a ne delší než šest měsíců

- faktury budou vystavovány na skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu
- termíny vystavování a splatnosti faktur musí být stanoveny ve všech typech smluv (mandátní, dokumentace, stavba, stroje a zařízení, nemovitosti, úvěry) mezi účastníkem programu a zhotovitelem
- účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést své příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou ke konkrétní akci během období realizace akce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
 - uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušné akci, ke které se vážou
- každý originální doklad účetní evidence o akci musí být přehledně a průkazně označen identifikačním číslem EDS ve tvaru 113D31XXXX-XXXX
- daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že účastník programu může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně z přidané hodnoty

v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání ZVA, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu

- každý kalendářní rok **v termínu do 15. ledna** předloží příjemce v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, roční vyúčtování finančních prostředků, na formulářích EDS - Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (příloha č. 6 DP), a to elektronickou poštou na adresu posta@mpsv.cz, kde v předmětu zprávy bude uvedeno „Odbor finančního řízení a kontrolingu – roční vyúčtování finančních prostředků“ a písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 68, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2
- režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, spočívá v povinnosti priznat DPH, která se přesouvá z poskytovatele plnění na jeho příjemce. Tento režim se používá například při poskytnutí stavebních nebo montážních prací. Podkladem k prokázání splnění daňové povinnosti předkládá účastník programu výpis z evidence pro daňové účely obsahující údaje o dani odvedené v režimu přenesené daňové povinnosti a doklad o úhradě vlastní daňové povinnosti územnímu finančnímu orgánu.

13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upraven vnitřními řídicími akty správce programu. Kontroly mohou probíhat jako plánované nebo neplánované.

13.1 Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol

Kontrola investičního záměru

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu
- efektivnost a realizovatelnost plánované akce
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace
- úplnost a validita předložených dokladů v rámci investičního záměru

Kontrola v průběhu realizace akce

- aplikace zákona o veřejných zakázkách a Metodiky zadávání zakázek programu 113 310
- dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace v návaznosti na platební a časové harmonogramy akce, případně jiné smluvní závazky s akcí související stanovených v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které tvoří nedílnou součást

Kontrola k závěrečnému vyhodnocení akce²⁹

- soulad předložených dokladů a dodržení závazných časových, finančních, věcných a projektovaných ukazatelů akce stanovených v posledním platném RoD

Kontrola po ukončení realizace projektu v době udržitelnosti akce

- provádí se v období 20 let ode dne ukončení realizace akce³⁰. Cílem je porovnání obsahu konkrétního RoD s výsledky realizace akce

²⁹ Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – podklady kapitola 11

³⁰ Ukončení realizace akce kapitola 8.2

14. Monitorování postupu akce

Účastník programu má povinnost pravidelně předkládat informace o stavu realizace akce prostřednictvím průběžných zpráv a závěrečné zprávy (příloha č. 16 DP).

Průběžné zprávy jsou předkládány spolu s ŽoP (kap. 12), dle předem schváleného harmonogramu realizace akce doloženého k žádosti o vydání RoD (kap. 11). Průběžné zprávy obsahují popis uskutečněných a plánovaných činností, čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, informace o výběrových řízeních a dále naplňování indikátorů. Určeny jsou ke sledování průběhu realizace akce, ke včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí ve financování akcí. V případě realizace akce ve lhůtě kratší 6 měsíců, je předkládána pouze závěrečná zpráva.

V období od schválení Registrace akce do doby podání žádosti o vydání RoD a dále v průběhu realizace má účastník programu povinnost zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce prostřednictvím elektronické pošty (emailu) na kontaktního pracovníka a to vždy k prvnímu dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.

15. Udržitelnost akce

Po dobu 20 let od ukončení realizace akce je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Garantem za provoz služeb v daném rozsahu je příjemce dotace.

16. Archivace

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizovanou akcí (zejména účetní písemnosti, projektovou dokumentaci, inventurní spisy hmotného majetku, související potvrzení, uhrazené faktury a průvodní materiály a další) v písemné podobě nebo elektronicky na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Všechny uvedené dokumenty musí příjemce pro účely tohoto dokumentu archivovat nejméně 10 let ³¹ ode dne schválení ZVA. Originály všech dokladů souvisejících

³¹ Ust. § 35 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

s příslušnou akcí budou uloženy u příjemce. Má-li příjemce vypracovány vnitřní předpisy v oblasti archivace a skartace, doporučujeme upravit lhůty pro archivaci dokumentace vztahující se k dané akci v souladu s platnou legislativou. Dále je v zájmu příjemce ve smlouvě stanovit, aby povinnost archivace ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé příjemce.

U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do tištěné formy a opatřeny náležitostmi originálu.

Účastník programu je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu minimálně 10 let ode dne ukončení ZVA plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

Pravidla archivace

- vždy vykonávat porovnání zálohovaných dat s originálem
- pravidelně kontrolovat stav médií určených k zálohování a zálohovacích mechanik,
- každé archivační médium po archivaci označit datem, názvem a jeho obsahem

Účastníci programu musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o akcích pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

17. Přílohy

1. Výzva
2. Formulář Žádost o poskytnutí dotace
3. Formulář Oznámení účastníka programu o změnách akce
4. Formulář Žádost o platbu
5. Formulář Soupiska faktur ŽoP
6. Formulář EDS Roční zúčtování
7. Formulář Přehled uzavřených smluv a faktur ZVA
8. Formulář EDS pro podprogram 312, 313, 315 dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
9. Metodika zadávání zakázek program 113 310
10. Kontrolní list veřejné zakázky _ příjemce
11. Kontrolní list veřejné zakázky_ poskytovatel dotace
12. Tabulka sankcí_ veřejné zakázky
13. Vzor Registrace akce
14. Vzor sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace
15. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
16. Vzor Průběžná zpráva/závěrečná zpráva o realizaci akce
17. Vzor Čestné prohlášení o využití majetku
18. Vzor Prohlášení o vedení bankovního účtu

V případě, že dojde ke změně DP, formulářů, příloh, má účastník programu povinnost řídit se novými dokumenty a vyplňovat nové verze formulářů. Případné změny a plné znění formulářů budou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.

**Podkladový materiál pro 33. poradu vedení
konanou dne 19. 11. 2015**

K projednání

**V. aktualizace dokumentace programu 113 310
„Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb“**

Důvod předložení:

Aktualizace DP, kontrolní závěr NKÚ
z kontrolní akce č. 14/05

Předkládá:

Mgr. Martin Kučera, NM 18

Obsah:

1. Návrh rozhodnutí ministryně
2. Předkládací zpráva
3. V. aktualizace DP 113 310
4. Vyhodnocení připomínkového řízení

Vyádření státního tajemníka, náměstků ministryně pro řízení sekce a ŘO 31:

	Stručné stanovisko	Datum a podpis
1. ST 16 - Ing. Petr Smrček.....	Souhlasím	19. 11. 2015
2. I. NM NM 5 JUDr. Petr Šimerka.....	Souhlasím	19. 11. 2015
3. NM 1 Mgr. Bc. Robert Baxa.....	Souhlasím	19. 11. 2015
4. NM 2 Mgr. Z. Jentschke Stöcklová.....	Souhlasím	19. 11. 2015
5. NM 3 Robin Povšík.....	Souhlasím	19. 11. 2015
6. NM 4 Ing. Jan Marek.....	Souhlasím	19. 11. 2015
7. NM 7 Ing. Iva Morhauzová, MBA.....	Souhlasím	19. 11. 2015
8. NM 9 Mgr. Jana Hanzlíková.....	Souhlasím	19. 11. 2015
9. ŘO 31 Mgr. I. Štegmánová, Ph.D.....	Souhlasím	19. 11. 2015

N á v r h

Rozhodnutí ministryně práce a sociálních věcí

k předkládanému materiálu

V. aktualizace dokumentace programu 113 310
Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb

Ministryně práce a sociálních věcí po projednání na 33. poradě vedení
konané dne .11. 2015

I. SCHVALUJE

předloženou V. aktualizaci dokumentace programu 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb;

II. UKLÁDÁ

předložit aktualizovanou dokumentaci programu 113 310, v souladu s § 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Ministerstvu financí.

Termín: 23. 11. 2015

Zodpovídá: NM18

Předkládací zpráva

Sekce 18 předkládá 33. poradě vedení k projednání materiál **V. aktualizace dokumentace programu reprodukce majetku 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb.**

Stávající platná dokumentace programu (dále jen „DP“) je zpracována v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a to na období let 2007- 2018.

Na základě kontrolního závěru Nejvyššího kontrolního úřadu z kontrolní akce č.14/05 byl zpracován návrh V. aktualizace DP reprodukce majetku 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb, jejímž záměrem je především naplnění požadavků vyplývajících z kontroly NKÚ č. 14/05 a také proto, že stávající DP již nereflexuje všechny vývojové změny provedené v oblasti dotačních programů od roku 2007.

Cílem aktualizace je DP převést na účinný a komplexní předpis pro zpracování žádosti o dotaci jednotlivých subjektů do doby zpracování zcela nové DP v průběhu roku 2016, jež bude navazovat na v současnosti rozpracovaný strategický dokument MPSV Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2016 a roky následující a zajistit kontinuitu jednotlivých kroků od přípravy akce až po závěrečné vyhodnocení akce a tak plynulým procesem dosáhnout maximálního efektu čerpání státního rozpočtu.

Finanční ukončení programu dle současné aktualizace DP se předpokládá v roce 2016 včetně, s následným závěrečným vyhodnocením programu v roce 2018.

Základní změny oproti stávající DP

- **Aktualizace identifikačních údajů a systému řízení programu** – formulář P 09 310 byl aktualizován z důvodu organizačních změn a změn PM č. 6/2015 Zásady programového financování v podmínkách MPSV a PM č. 10/2014 Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV.
- **Aktualizace právních předpisů a formální úpravy v rámci celé DP** - vzhledem k délce trvání aktuální DP (od 2007) bylo třeba provést formální

úpravy, aktualizovat odkazy na v současnosti platnou legislativu a zavést výklady pojmů, jež mohou být předmětem diskuze.

- **Doplnění cílů podprogramů o technicko-ekonomické zdůvodnění a zpřesnění měřitelných indikátorů** - současná obecná definice cílů programu vedla k nezbytnosti revize a jejich technicko-ekonomickému zdůvodnění v souladu s § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v návaznosti na vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků státního rozpočtu. Byly aktualizovány indikátory měřitelnosti nastavených cílů, jež zohledňují reálný objem finančních prostředků programu a dosažení požadovaných cílů.
- **Upřesnění vymezení okruhu příjemců** - změny vyplývající z nového občanského zákoníku ve vztahu k okruhu příjemců dotace.
- **Aktualizace bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů** – formulář D 09 170 a P 09 370 je upraven s ohledem na předpokládané ukončení aktuální DP v roce 2016.
- **Doplnění a revize formálních náležitostí Žádosti o dotaci** - formální náležitost obsahu žádosti o dotaci - nově je vyžadováno předkládání současně tištěné a elektronické verze. Ke změně bylo přistoupeno se zřetelem na povinnou archivaci a množství podaných žádostí. Dále byla nastavena hodnotící kritéria pro zajištění transparentního výběru akcí.
- **Revize osnov investičního záměru** - aktualizace povinného obsahu investičního záměru s ohledem na zabezpečení efektivity, hospodárnosti a účelnosti záměru a současně platnou legislativu stavebního zákona a zákona o hospodaření s energií.
- **Upřesnění dokladů vyžadovaných správcem programu** - upřesněny doklady pro závěrečné vyhodnocení akce v souladu s vyhl. č. 560/2006 Sb.
- **Aktualizace kritérií/limitů** - kritéria jednotlivých podprogramů byla upravena ve shodě s tabulkami parametrů. Současně proběhlo jejich upřesnění a byla nastavena tak, aby zohledňovala vývoj cen v oblasti stavebnictví. Obecná kritéria byla zpřesněna a doplněna o postup v případě odstoupení od realizace akce s ohledem na možné překážky, jež se mohou vyskytnout v přípravné fázi i v průběhu realizace akce.
- **Doplnění pravidel na úhradu faktur a financování akce** - doplněna pravidla na úhradu faktur a financování akce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.,

o účetnictví, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

- **Doplnění kontrolní činnosti správce programu** - vymezení kontrolní činnosti správce programu bylo upraveno a rozšířeno o kontrolu po ukončení akce, z důvodu zajištění sledování využití majetku pro oblast poskytování sociálních služeb.
- **Stanovení doby udržitelnosti majetku** - doplněna povinnost účastníka programu využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů po dobu 20 let od ukončení realizace akce. Doposud bylo dokladováno pouze čestné prohlášení.
- **Doplnění kapitoly archivace dokumentů** - povinnost archivace dokumentů souvisejících s realizovanou akcí na dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.
- **Aktualizace příloh** – doplnění revidované Metodiky zadávání zakázek v programu 113 310 a dalších vzorů a formulářů.

Předkládaný materiál prošel vnitřním připomínkovým řízením (I. a II. kolo), všechny uplatněné připomínky byly vypořádány.

V. aktualizace DP 113 310

(samostatné přílohy)

- V. aktualizace DP 113 310
- Vybrané přílohy č. P01, P02, P03, P09, P10, P11, P12,

Vypořádání připomínkového řízení

V souladu s PM č. 27/2013 Organizace pracovních porad na úrovni ministra, byl materiál určený k projednání a schválení na poradě vedení rozeslán do vnitřního připomínkového řízení.

Stanovisko bez připomínek zaslala tato připomínková místa: ST16, O12, S3, S1, S7, S9.

Místo	Připomínky	Vypořádání
S4	Formální připomínky	Akceptováno – text upraven.
S5	Formální připomínky	Akceptováno – text upraven.
O88	<p>Pro oblast definovanou cílem č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence je indikátorem „Počet nových lůžek ve stávajících pobytových zařízeních služeb sociální prevence“. Podpora je zaměřena na rekonstrukci, snižování počtu vícelůžkových pokojů a na modernizaci lůžkové kapacity zařízení domů na půl cesty, azylových domů. Program by měl umět podpořit i akce, které nevedou k navýšení lůžek, ale naopak ke snížení jejich počtu na pokoj, což přiblíží hromadné ubytování k bydlení a napomůže tak k desegregaci. Stavební úpravy mohou zvyšovat kvalitu služby např. zateplením nebo zvýšením soukromí klientů, nikoli jen navýšením kapacity. Z toho důvodu by indikátorem měl být i počet míst (lůžek), u nichž realizace projektu vedla ke zvýšení kvality poskytované služby?</p> <p>V dokumentu „Výzva 2015_2016“ str. 1: je uvedeno, že termín pro podání</p>	<p>Bude akceptováno v nové DP - zpracování se plánuje v průběhu roku 2016, dojde k nastavení nových indikátorů, jež budou podrobněji specifikovány, v souladu s nově nastavenými cíli.</p> <p>Revize DP č. 5 vyplývá převážně z kontroly NKÚ č.14/05. Uvedený indikátor je nastaven již od roku 2007 a byl takto doposud sledován v souladu s nastaveným cílem č. 4. Aktualizace DP řeší podporu zvýšení počtu lůžek prostřednictvím nové výstavby, komplexních rekonstrukcí stávajících objektů, snižování počtu vícelůžkových pokojů a modernizaci lůžkové kapacity domů sociální prevence. Od správce programu (sekce 2) nebyl požadavek na modernizaci takových zařízení. Zavedení nového cíle, včetně indikátoru na konci programovacího období by zkomplikovalo vyhodnocení programu jako celku a mohlo by být vnímáno jako nerovnost podmínek po dobu realizace programu.</p> <p>Akceptováno – text upraven.</p>

	<p>žádosti je <u>15. 12. 2015</u> – 15. 3. 2016. Na str. 4 je však jako termin podání (příjmu) žádosti uvedeno datum <u>1. 12. 2015</u>. (tedy o čtrnáct dní dříve.) str. 2: v odstavci „financování“ uvedeno „státní“ místo „státního“.</p>	Akceptováno – text upraven.
S2	<p><u>I. V materiálech byly provedeny úpravy a jsou označeny v režimu změn. Níže uvádíme připomínky, které označujeme jako zásadní.</u></p> <p><u>II. Dokumentace programu str. 16:</u></p> <p>V současné době se finalizuje Národní strategie rozvoje sociálních služeb ČR 2016 – 2025. Navrhujeme vložit, aby se nemusel dokument hned v počátku platnosti znovu měnit. Navrhujeme upravit text odstavce následovně, viz tučně:</p> <p><i>„Nové objekty zařízení pobytových služeb budou v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb na rok 2015, případně novou strategií, která nahradí současnou strategií, jež schválí vláda ČR, a budou prioritně budovány pro pobyt osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby.“</i></p> <p><u>III. Dokumentace programu str. 19:</u></p> <p>Pokud se hovoří o maximální kapacitě, je nutné stanovit pouze cílovou hodnotu, nikoliv rozptyl, navrhujeme upravit větu následovně:</p> <p><i>„Výstavba nových pobytových zařízení sociálních služeb je orientována na zařízení typu domov pro seniory a domov se zvláštním režimem s maximální kapacitou 100 lůžek.“</i></p> <p>Dále navrhujeme doplnit text, viz tučně:</p> <p><i>„Kapacity jsou prioritně určeny pro pobyt osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby a osob se sníženou soběstačností z důvodu chronického duševního onemocnění, osob se stařeckou demencí,</i></p>	<p>Akceptováno – text upraven.</p> <p>Akceptováno – text upraven.</p> <p>Akceptováno – text upraven.</p>

<p><i>Alzheimerovou nebo Parkinsonovu chorobou, a ostatními typy demenci nebo osoby v terminálním stádiu (osoby umírající).</i> <i>Komplexní modernizace a rekonstrukce budov s cílem postupného snižování lůžkových kapacit stávajících pobytových zařízení a snižování počtu vícelůžkových pokojů.“</i></p> <p>IV. Výzva:</p> <p>Navrhujeme do výzvy doplnit text:</p> <p>Podpora pořízování dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu zejména pro pečovatelské služby a služby rané péče.</p> <p>Obecná připomínka:</p> <p>V textech se vyskytují formální chyby vč. formátování. Navrhujeme text upravit a formálně sjednotit.</p>	<p>Akceptováno - podpora pořízování dopravních prostředků určených pro převoz imobilních klientů je prostřednictvím cíle č. 3 – Podpora mobility. Pečovatelské služby a služby rané péče mohou čerpat prostřednictvím toho cíle.</p> <p>Akceptováno – text upraven.</p>
--	---

Vypořádání připomínkového řízení – II. kolo

Stanovisko bez připomínek zaslala tato připomínková místa: S9, O12, S2, S5, S16, S3, S1, S4, O81 – 88, ODD. 801 a 802.

Místo	Připomínky	Vypořádání